

Samverkansavtal för Umeåregionens gemensamma nämnd gällande drift och hantering av personaladministrativa system

Inledning

Umeåregionens kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2016 inrätta en gemensam nämnd, kallad Umeåregionens gemensamma nämnd för drift och hantering av personaladministrativa system. Detta avtal ersätter tidigare avtal från 2022-01-01.

Umeå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i de samverkande kommunernas organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller den gemensamma nämndens reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden. Genom detta avtal samverkar Umeåregionens kommuner kring drift och hantering av personaladministrativa system.

1 § Avsikt

Umeåregionen har sedan hösten 2011 sökt möjligheter att skapa en samverkansform med mål att:

- Åstadkomma effektiv drift och hantering av personaladministrativa system
- Åstadkomma optimalt användande av resurser och kompetens

2 § Parter

Detta avtal tecknas mellan följande kommuner i Umeåregionen:

Bjurholms kommun
Nordmalings kommun
Robertsfors kommun
Umeå kommun
Vindelns kommun
Vännäs kommun

3 § Avtalets omfattning

Avtalet reglerar vad som ska ingå i den gemensamma nämndens ansvar. Den gemensamma nämnden ansvarar för drift och hantering av personaladministrativa system, vilket omfattar

- Upphandling av personaladministrativa system
- Avtal och avtalsuppföljning mot leverantören
- Övergripande systemförvaltning
- Applikationsdrift
- Server och databasdrift
- Driftmiljö (licenser och hårdvara)
- Vidareutveckling
- Personuppgiftsbiträde

Utöver ovanstående ska personaladministration kunna ske såväl i respektive kommun eller i annan kommun som kommunen bestämmer. Rutiner och arbetsbeskrivningar för drift och hantering av personaladministrativa system upprättas av värdkommunen.

4 § Nämnden - organisation & förvaltning

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta samverkansavtal och den gemensamma nämndens reglemente samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för samarbetet.

Nämndens mandatperiod är fyra år och löper från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet.

Förvaltning sker av värdkommun. Värdkommunens förvaltning ska ha ansvaret för beredning av ärenden, verkställighet av nämndens beslut, arkivering av tillhörande handlingar samt planera och administrera den verksamhet nämnden ansvarar för.

Till nämndens förfogande ska det finnas ett sekretariat. Sekretariatet finns i värdkommunen.

4.1 § Samråd och samverkan

Nämnden ska samråda med berörda lokala nämnder i de samverkande kommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

5 § Äganderätt till egendom m.m.

För den verksamhet, gällande gemensam drift och hantering av personaladministrativa system, ska värdkommunen vara huvudman.

Den gemensamma nämnden är inte en anställande myndighet och förfogar därmed inte över annan personal än avtalet avser.

Avtal med leverantör tecknas av värdkommunen.

6 § Försäkring

Ansvaret för att egendom som disponeras av nämnden hålls försäkrad vilar på den kommun som äger egendomen.

7 § Styrning, planering och budget

Planering och budget för den gemensamma nämnden upprättas av Umeå kommun i enlighet med för nämnden fastställd fördelningsprincip/fördelningsnyckel och efter samråd med övriga samverkande kommuner. Umeå kommun kallar till samråd och samråd ska ske minst en gång per år.

Förslaget till budget med fördelning per deltagande kommun ska lämnas till de medverkande kommunerna senast den 31 mars varje år för att möjliggöra att respektive kommuns andel av nämndens budget ska kunna integreras i respektive kommuns övergripande kommunbudget.

När budgeten fastställs ska de beräknade faktiska kostnaderna ligga till grund för fördelningen.

Av värdkommunen fastslagen årsbudget ska presenteras senast den 31 oktober varje år.

Medverkande kommuner ska avsätta en årlig summa i sin budget som motsvarar de totala faktiska kostnaderna för verksamheten.

7.1 § Under- och överskottshantering

Slutlig reglering mot budgeten från varje deltagande kommun för visst år ska ske per den 31 december. Överskott/underskott fördelas i enlighet med för nämnden fastställd resursfördelningsprincip/resursfördelningsnyckel. Överskott/underskott utifrån bokslut ska regleras via bokföringsorder i samband med årsbokslut. Slutlig reglering av underskott/överskott ska ske innan den 28 februari året efter verksamhetsåret.

7.2§ Rapportering

Nämnden ska regelmässigt till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport för perioden jan- aug och årsrapport för perioden jan-dec.

7.3§ Kostnadsfördelning

Den fastställda fördelningsnyckeln baseras på medelantal utbetalda löner och arvoden per månad under året som föregår budgetberedningsåret. 2,5% av budgeten fördelas som en fast andel per deltagande kommun.

7.4§ Fakturering

Umeå kommun fakturerar ingående kommuner månadsvis för respektive kommuns andel av årsbudget för den gemensamma nämnden.

7.5§ Ersättning och arvoden till förtroendevalda

Sammanträdesersättning och övriga ekonomiska förmåner till de förtroendevalda betalas enligt kommunallagen av den kommun som valt honom/henne. Arvode för ordförande och vice ordförande ska ersättas i enlighet med Umeå kommuns arvodesregler och ska ingå i Nämndens budget. Kostnader för utbildning och liknande verksamhet för de förtroendevalda ska ingå i Nämndens budget.

8 § Omförhandling

Om den fastställda fördelningsnyckeln i någon av de samverkande kommunerna skulle väsentligt öka eller minska i förhållande till det underlag som finns vid tidpunkten för ikraftträdande av detta avtal, har berörd kommun rätt till att påkalla omförhandling av detta avtal.

9 § Insyn i förvaltningen

Umeåregionens kommuner har rätt till löpande insyn och redovisning som gäller nämndens verksamhet

10 § Mandatperiod

Nämndens mandatperiod är fyra år och löper från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Nämndens verksamhet ska dock upphöra tidigare om uppsägning av detta avtal sker före mandatperiodens utgång. Det räcker att en kommun säger upp avtalet så måste nämnden göras om.

11 § Ny intressent vill delta i gemensam nämnd

När en ny intressent som till exempel annan kommun eller landsting vill delta i den gemensamma nämnden, skall nytt avtal upprättas av den gemensamma nämnden med förslag på anpassning utifrån nya behov och krav. Respektive kommuns kommunfullmäktige ska anta avtalet innan det blir giltigt och ersätter nuvarande avtal.

12 § Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd och i andra hand i allmän domstol om inte parterna kommer överens om annat.

13 § Regress

Om det skulle uppkomma skadeståndsanspråk med anledning av nämndens verksamhet kommer värdkommun att vara ensam part i målet. Värdkommunen kan för det fall skadeståndsskyldighet uppkommer, ställa regresskrav på den samverkande kommunen motsvarande den kommunens andel i budget om inte skadeståndskravet beror på de samverkande kommunernas agerande, då kan regresskravet komma att bli högre.

14 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller från och med den 1 januari 2023 och ersätter tidigare avtal från 1 januari 2022 under förutsättning att fullmäktige i respektive kommun har godkänt avtalet genom beslut.

Detta avtal gäller tills vidare och med en ömsesidig uppsägningstid motsvarande avtalsperioden och beslutad förlängningsperiod med respektive systemleverantör.

15 § Uppsägning av avtalet

Uppsägning av avtalet sker på samma villkor som avtalet med respektive systemleverantör.

För kommunerna

Bjurholms kommun

Nordmalings kommun

Robertsfors kommun

Umeå kommun

Vindelns kommun

Vännäs kommun