

## Samverkansavtal om gemensam överförmyndarnämnd i Umeåregionen (ÖFUR)

Mellan Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs, och Örnsköldsviks kommuner träffas genom detta avtal överenskommelse om samverkan i gemensam överförmyndarnämnd, nedan kallad *Nämnden*.

Umeå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens organisation.

Detta avtal ersätter tidigare samverkansavtal om gemensam överförmyndarverksamhet i Umeåregionen (ÖFUR), av den 10 september 2019.

*Antaget av kommunfullmäktige i Bjurholms kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Nordmalings kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Robertsfors kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Umeå kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Vindelns kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Vännäs kommun, 2023-xx-xx, x§*  
*Antaget av kommunfullmäktige i Örnsköldsviks kommun, 2023-xx-xx, x§*

### § 1.0 Inledning

Stöd för inrättande av en gemensam överförmyndarnämnd finns i 19 kap. 16 § föräldrabalken och i 3 kap. 9 § och 9 kap. 19–35 §§ kommunallagen. Utöver vad som följer av lag gäller detta samverkansavtal och ett mellan kommunerna ingånget reglemente för Nämnden.

Syftet med samverkan genom en gemensam överförmyndarnämnd är att långsiktigt kunna upprätthålla kompetens och kvalitet i en kunskapsintensiv verksamhet. Vidare kan en gemensam överförmyndarnämnd bidra till att uppnå kostnadseffektivitet. I en gemensam överförmyndarnämnd krävs att samtliga ledamöter har ett engagemang för alla samverkande kommuner.

Nämnden är en egen myndighet på samma sätt som övriga kommunala nämnder. Inrättandet av en gemensam nämnd innebär inte att en ny juridisk person skapas. Nämnden blir i stället att se som en företrädare för alla de samverkande kommunerna.

### § 2.0 Uppgifter

Nämnden ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i respektive kommun enligt lag att sköta. Nämnden ansvarar även för ärenden enligt lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn. Överenskommelser mellan de samverkande kommunerna och Migrationsverket, om mottagande av ensamkommande barn och ungdomar, hanteras i särskild ordning.

### § 3.0 Värdkommun och arbetsgivare

Umeå kommun är värdkommun. Nämnden och dess kontor ingår i Umeå kommuns organisation. Umeå kommun är arbetsgivare med fullt arbetsgivaransvar för all personal. Verksamheten ska ha en bemanning som motsvarar nämndens krav.

## § 4.0 Service

Nämnden ska se till att i varje samverkande kommun tillhandahålla service och rådgivning till både kommunmedborgare och ställföreträdare för allt som rör överförmyndarverksamhetens ansvarsområde. Detta kan ske genom regelbundet återkommande informationsträffar, information på Nämndens hemsida, särskilt riktad information eller på annat sätt.

Service kan även lämnas genom bemanning på plats i den utsträckning Nämnden bedömer att det krävs.

## § 5.0 Administration

Förvaltningen ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt har hand om planering och administration av Nämndens verksamhet.

## § 6.0 Egendom

Fastigheter, fasta inventarier och lös egendom som används av Nämnden och förvaltningen i ägs och förvaltas av respektive kommun eller fastighetsbolag.

## § 7.0 Försäkring

Umeå kommun ansvarar för att anställd personal och lös egendom hålls försäkrade.

Den kommun eller det fastighetsbolag som har äganderätten till fastigheter och fasta inventarier som Nämnden eller förvaltningarna använder ska hålla dessa försäkrade.

## § 8.0 Pensioner

Pensionskostnader som uppstått hos respektive överförmyndarverksamhet i Örnsköldsviks- och Umeå kommun ansvarar denne för. Pensionskostnader upparbetade i nämndens verksamhet ansvarar nämnden för.

## § 9.0 Arkiv

Kommunstyrelsen i Umeå kommun är arkivmyndighet.

Umeå kommun ansvarar för handlingar som av nämnden och förvaltningen upprättas från och med den 1 januari 2019.

Nämnden och förvaltningen ska ha tillgång till äldre arkiv i var och en av samverkanskommunerna i den mån sekretesslagen inte utgör hinder för detta.

## § 10.0 Styrning & Ekonomi

### § 10.1 Planering och budget

Planering och budget för den gemensamma nämnden upprättas av Umeå kommun i enlighet med för nämnden fastställd fördelningsprincip/fördelningsnyckel efter samråd med övriga samverkande kommuner. Umeå kommun kallar till samråd och samråd ska ske minst en gång per år. Förslaget till budget med fördelning per deltagande kommun ska lämnas till de medverkande kommunerna senast den 31 mars varje år för att möjliggöra att respektive kommuns andel av nämndens budget ska kunna integreras i respektive kommuns övergripande kommunbudget. Av värdkommunen fastslagen årsbudget ska presenteras senast november varje år.

För budgetdialog, resursfördelning och prioriteringsdiskussioner ska en referensgrupp skapas, bestående av en tjänsteman från förvaltningen och en ekonom från vardera av de samverkande kommunerna.

Referensgruppen har till uppgift att förbereda budgetprocessen samt löpande

rapportera till respektive kommunfullmäktige.

Umeå kommun har mandat att fastställa budget för den gemensamma nämnden efter samråd med övriga samverkande kommuner.

Nämnden ska till respektive kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är genom upprättande av delårsrapport för perioden jan- aug och årsrapport för perioden jan-dec.

#### **§ 10.2 Över- och underskottshantering**

Slutlig reglering mot budgeten från varje deltagande kommun för visst år ska ske per den 31 december. Överskott/underskott fördelas i enlighet med för nämnden fastställd kostnadsfördelningsmodell. Fakturering av underskott/överskott ska ske innan den 28 februari året efter verksamhetsåret.

#### **§ 10.3 Fakturering**

Umeå kommun fakturerar ingående kommuner månadsvis för respektive kommuns andel av årsbudget för den gemensamma nämnden. Budget fastställs senast i november året före verksamhetsåret och ligger till grund för a conto fakturering under verksamhetsåret. Budgeten grundas på föregående års ärendetal.

Avräkning utifrån faktiska kostnader och ärendetal per kommun faktureras senast februari året efter verksamhetsåret.

#### **§ 10.4 Kostnadsfördelning**

Kostnadsfördelning sker i enlighet med den fördelningsnyckel/fördelningsprincip som är bilagd till detta avtal.

#### **§ 10.5 Gode män och förvaltares arvoden och kostnadsersättning**

Kostnader för arvoden och kostnadsersättningar åt gode män och förvaltare omfattas inte av det årliga bidraget. För dessa kostnader ansvarar respektive kommun.

#### **§ 10.6 Kostnader för ensamkommande barn**

Enligt lag om god man för ensamkommande barn ansvarar Nämnden för att, såvida vissa förutsättningar är uppfyllda, god man förordnas att i vårdnadshavarens och förmyndarens ställe ansvara för barnets personliga förhållanden och sköta dess angelägenheter.

#### **§ 10.7 Kostnadsfördelning för ensamkommande barn**

Kostnaderna för ensamkommande barn i Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner fördelas enligt särskilda avtal på sådant sätt att var och en av de samverkande kommunerna svarar för kostnaderna för de barn som är placerade i den kommunen.

#### **§ 10.8 Förtroendevaldas ersättning**

Sammanträdesersättning och övriga ekonomiska förmåner till de förtroendevalda betalas enligt kommunallagen av den kommun som valt honom/henne.

Arvode för ordförande och vice ordförande ska ersättas i enlighet med Umeå kommuns arvodesregler och ska ingå i Nämndens budget.

Kostnader för utbildning och liknande verksamhet för de förtroendevalda ska ingå i Nämndens budget.

## § 11 Insyn

Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner har rätt till löpande insyn i förvaltning och redovisning.

Sekretess gäller som huvudregel mellan Nämnden och fullmäktige respektive andra nämnder. Nämnden ska till respektive kommuns fullmäktige regelmässigt rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen ser ut. Sekretessbelagda uppgifter får lämnas mellan myndigheter endast enligt vad som framgår av offentlighets- och sekretesslagen.

## § 12 Revision

Nämnden ska granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

## § 13 Sammansättning

Nämnden ska bestå av tio ledamöter och tio ersättare.

Umeå kommun ska utse tre ledamöter och tre ersättare. Örnsköldsviks kommun ska utse två ledamöter och två ersättare. Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Vindelns och Vännäs kommuner ska utse en ledamot och en ersättare vardera.

Värdkommunen ska, i enlighet med kommunallagen, utse ordförande och vice ordförande bland Nämndens ledamöter.

## § 14 Regressrätt

Värdkommunen kan för det fall skadeståndsskyldighet uppkommer till följd av en eller flera av de samverkande kommunernas agerande och/eller underlåtenhet att agera, ställa regresskrav på den eller de aktuella kommunerna motsvarande skadeståndet.

## § 15 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna och i andra hand avgöras av allmän domstol.

## § 16 Avtalstid, uppsägning och förlängning

Detta avtal gäller fr.o.m. den 1 januari 2024 t.o.m. den 31 december 2027 under förutsättning att kommunfullmäktige i Bjurholms, Nordmalings, Robertsfors, Umeås, Vindelns, Vännäs och Örnsköldsviks kommuner, genom beslut som vunnit laga kraft, har godkänt detta avtal och tillhörande reglemente.

Uppsägning av avtalet kan göras av var och en av de samverkande kommunerna. Sådan uppsägning ska ske skriftligen senast ett år före den löpande avtalstidens utgång. I annat fall är avtalet varje gång förlängt med fyra år i taget.