

Regler för deltagande på distans i fullmäktige och styrelse i Robertsfors kommun

Kommunfullmäktige har beslutat att tillåta nämnder (och därmed deras utskott) att sammanträda med ledamöter på distans. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

I kallelsen ska en fysisk plats för sammanträdet anges, där också ordförande och protokollföraren som minst bör finnas på plats.

För att tjänstgöra på distans behöver det ske på lika villkor genom att ljud- och bildöverföringen sker i realtid. Uppfylls inte kraven kan deltagaren ändå följa sammanträdet digitalt men inte delta i beslutet.

Ledamöter och ersättares ansvar

Innan sammanträdet

Ledamoten ska

- Säkra en fysiskt avskild och lämplig plats, där ledamoten sitter ostört och ingen obehörig kan störa mötet eller överhöra överläggningarna.
- Kontrollera bakgrunden så inga bilder på andra människor eller annat olämpligt visas i bild. Likaså säkerställ att kameran inte är i motljus, exempelvis genom att ha ett fönster i bakgrunden.
- Kontrollera att enheten är laddad med strömförsörjning under hela sammanträdet.
- Kontrollera att en har ett fungerande headset med mikrofon kopplat till datorn.
- Kontrollera fullgod internetuppkoppling för att ljud och bild ska fungera.
- Vara inloggad i mötesplattformen minst 15 minuter innan sammanträdet äger rum.
- I förväg testat möjligheten att delta i den digitala mötesplattformen, med hjälp av aktuell sekreterare.

Under sammanträdet

Precis som vid ett vanligt sammanträde är det ordförande som fördelar ordet.

Ledamoten ska

- Ha påslagen webbkamera under hela mötet och riktad mot sig under beslutspunkter.
- Ha mikrofonen avslagen under mötet om inte ledamoten har fått ordet. Den förtroendevalde ansvarar själv för att slå på respektive av sin mikrofon i samband med att den begärt och fått ordet.

Icke tjänstgörande ersättare behöver inte ha webbkameran påslagen under sammanträdet.

I Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige kommer en särskild ”handuppräkningsfunktion” nyttjas för att begära ordet. I chattfunktionen anmäls enbart sen ankomst eller tidigt utträde förutom i Kommunfullmäktige där det även ska eftersträvas att nyttja chatten för ordningsfrågor, repliker, genmälen och önskan om reservationer.

Yrkanden, reservationer och särskilda yttranden

Yrkanden, reservationer och särskilda yttranden ska inte skrivas ut i sin helhet i chatten. Dessa anmäls muntligt under sammanträdet efter en har fått ordet och skickas via mejl till aktuell sekreterare. Om möjligt får dessa gärna skickas in redan innan sammanträdet.

Teknisk utrustning och IT-support

För distansmöten för sammanträden använder Robertsfors kommun Zoom för Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige. Google Meet och Cisco Meeting kan också komma att användas, främst i mindre möten. Om någon form av känslig information ska diskuteras (så som i sekretess- och individärenden) bör Cisco Meeting användas.

Till dessa plattformar tillhandahålls en länk som den förtroendevalda ska använda för att ta sig till mötesplattformen. Där ska den förtroendevalde ange hela sitt namn och därefter gå med i mötet.

Robertsfors kommun tillhandahåller Chromebooks med webbkamera till samtliga ledamöter. Egen dator kan också användas för deltagande på distans, den förtroendevalde ansvarar dock själv då för att tekniken är fullgod.

Vid tekniska problem ansvarar den förtroendevalde för att kontakta Kommunsekreterare, för att denne ska kunna upprätta en felanmälan till IT-kontoret.

Sekretess

Ärenden som är belagda med sekretess bör inte behandlas på distansmöten varken muntligt eller skriftligt. Om sådana ärenden måste hanteras så ska detta i så fall ske på Cisco Meeting och samtliga mötesdeltagare ombeds att vara restriktiva med vilka sekretessuppgifter de pratar om under mötet. Notera att det ej är lämpligt att skicka sekretessuppgifter digitalt eller dela skärm under ett möte där sekretessuppgifter uppvisas på mötesplattformen.

Arvode

Ledamöter och ersättare på distans får arvode enligt Robertsfors kommuns arvodesreglemente.

Tillämpning

Reglerna avser främst nämnder och Kommunfullmäktige. Reglerna är dock lämpliga att nyttja även i utskott, råd och beredningar i Robertsfors kommun.