

# ROBERTSFORS KOMMUNSAMMANTRÄDESPROTOKOLL

CSG tillika skyddskommitté

Sammanträdesdatum

2021-04-07

Sida 1 (4)

**Plats och tid** Digitalt 13.00-15.30

## Närvarande

Anders Persson	Kommunchef
Sara Häggström	Personalstrateg
Elin Isaksson	Personalkonsult
Anna-Lena Göttfert	Skolledarna
Viveka Norberg Lång	Vision
Nina Andersson	Kommunal
Katarina Jonsson	Kommunal
Erik Carlberg	LR
Saija Lundström	Läraryrket
Ellinor Ruokojärvi	Vårdförbundet
Lina Åberg	Skyddsombud
Annelie Johansson	Skyddsombud
Edvin Vestman	Skyddsombud
Johanna Löwdahl	Robertsforshälsan

## Ej närvarande

Ingen representant	SSR
	Ledarna
	Sveriges Arbetsterapeuter
	Fysioterapeuterna

**Justeringens tid och plats** Skickas underskrivet till Sara Häggström när texten är överenskommen

## Underskrifter Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Elin Isaksson

## Ordförande

\_\_\_\_\_  
Anders Persson

## Justerare

\_\_\_\_\_  
Viveka Norberg-Lång

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

**10. Val av justerare**

Till justerare valdes Viveka Norberg-Lång. Protokoll skickas till alla arbetstagarorganisationer inför justering. Respektive arbetstagarorganisation återkopplar till justerare inom en vecka om de har önskemål om justering.

**11. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

**12. Arbetstagarorganisationerna informerar**

- a. Vision har efter årsmötet fått två nya styrelseledamöter samt ett nytt skyddsombud (ersättare).
- b. Lärarförbundet har efter sitt årsmöte fått en ny ordförande.
- c. LR är fortfarande i avtalsförhandlingar.

**13. Skyddskommitté****a. Robertsforshälsan**

Robertsforshälsan presenterar statistik på köpta tjänster och antal timmar. Det ligger på motsvarande nivå som tidigare år men med mer aktiviteter kring psykisk ohälsa. Robertsforshälsan finns som stöd om någon medarbetare behöver det. Kommunal önskar att även statistik kring medicinska kontroller ska finnas med i rapporteringen (lagstadgade medicinska kontroller för nattarbete samt ej lagstadgade medicinska kontroller kring vibrationer/vridmoment). Robertsforshälsan tar med detta framöver. Kommunal lyfter fråga kring hur arbetsgivaren hanterar medicinska kontroller kring vibrationer/vridmoment. Frågan lyfts på nästa CSG.

**b. Aktuellt i sektorerna**

Hur ska Robertsfors kommun agera så att chefer kan ta sitt arbetsmiljöansvar?

Investeringsbudget har minskat inom sektorerna till 200 000 kr per år. Skolledarna framför att det skapar en stress och problematik att de inte kan tänka långsiktigt och göra de investeringar som krävs för arbetsmiljön för medarbetare, elever och barn. Arbetsgivaren informerar att sektorerna kan äska mer pengar, information om hur och när detta ska göras står beskrivet i Plan - & budget. Det finns en otydlighet kring vad verksamheterna ska bekosta själva och vad exempelvis fastighet ska stå för. Arbetsgivaren noterar frågan och tar med sig den till Kommunledningsgruppen för vidare arbete. Frågan tas upp på kommande CSG arbetsmöte.

**c. Sjukfrånvaro**

Personalstrateg har tagit fram ett underlag på en månadsrapport över sjukfrånvaron. Till dagens möte finns övergripande frånvaro för januari och februari 2021 upptagna. Framöver ska sjukfrånvaro även redovisas på sektornivå. Uppskattningsvis är 2 % av sjukfrånvaron covidrelaterad. Hög sjukfrånvaro på åldersgruppen under 29 år, men någon analys är inte gjord än. Avvaktar sjukfrånvarostatistik för sektorerna.

**d. Corona**

Tidigare beredskapssamordnare har slutat och kommunen har fått en ersättare. Information om detta kommer att komma ut på intranätet inom kort.

Kommunal lyfter fråga om arbetsgivaren har någon plan på att kompensera sina medarbetare för arbetet under pandemin. Arbetsgivaren har diskuterat saken men inte kommit fram till något. Arbetsgivaren tar frågan med sig.

**e. Övrigt**

Kommunal lyfter utbildningsplaner för skyddsombud och huvudskyddsombud. Arbetsgivaren har påbörjat ett arbete kring detta och planerar att kalla till utbildning till hösten. Arbetsgivaren informerar på kommande CSG.

Kommunal lyfter implementering och utbildning i samverkansavtalet. Arbetsgivaren ska kalla till arbetsmöte kring detta när löneöversynen är klar.

**Skyddsombud ajourneras. CSG fortsätter.**

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

**14. Kommunchef informerar****a. KS-listan**

- i. Många av punkterna på KS-listan har avhandlats i SSG. Kommunchef presenterar kort årsredovisningen.
- ii. Kommunal funderar kring antalet visstidsanställda som har ökat från 2019 till 2020 och på vilka parametrar statistiken är framtagen. Arbetsgivaren svarar att statistiken är plockad från personalsystemet vid ett specifikt datum och att det gäller månadsanställda visstidsanställda. Orsak till ökning skulle kunna vara de strategiska tjänsterna inom Bruksam.
- iii. Vision funderar över revisionens granskning av systemstöd. Arbetsgivaren svarar att det finns brister och att ett arbete inletts med att ta fram en digitaliseringspolicy. Policyn är ute på remiss och ska sedan gå vidare till Kommunfullmäktige. Därefter ska alla sektorer arbeta med policyn och anpassa den till sina verksamheter.
- iv. Skolledarna önskar att man genomför digitala skyddsronder kopplat till revisionens granskning av systemstöd. Personalstrateg tittar på digitala skyddsronder och följer upp på nästa CSG.

**b. Digitala körjournaler.**

Arbetsgivaren ska direktupphandla digitala körjournaler. En arbetsgrupp på ca 20 medarbetare har samlats för att ta fram en kravspecifikation. Offerter begärs in från tre leverantörer. Därefter kommer upphandlingen att samverkas med arbetstagarorganisationerna. Kommunal menar att arbetstagarorganisationerna skulle ha tillfrågats att ha en representant i arbetsgruppen enligt den investeringsprocess som togs fram tillsammans med tidigare kommunchef. Vårdförbundet lyfter att det finns dåliga erfarenheter av upphandlingar i kommunen, där dyrköpta investeringar görs som inte fungerar för slutanvändaren. Arbetsgivaren svarar att kommande digitaliseringspolicy ska åtgärda brister. Arbetsgivaren ska göra en översyn av dokumentet investeringsprocess för att se om det fortfarande är aktuellt. Frågas tas upp på ett arbetsmöte.

**15. Från förra CSG****a. Underhållsronder**

Återkoppling har kommit från SHB-chef att underhållsronder står med på att-göra listan. Ingen information om tidsaspekter har kommit in. Skolledarna önskar att frågan bevakas. SHB-chef bjuds in till kommande CSG.

**16. Från SSG****a. Sociala:**

- i. Möjlighet att arbeta hemifrån för socialsekreterare (Vision)

Vision informerar att ett omtag har gjorts i verksamheten och frågan är löst.

**b. Stödfunktioner:**

- i. Brist på skyddsbarriär i entrén.

Arbetsgivaren har beställt en porttelefon vid båda dörrarna för möjlighet att kommunicera utan att öppna dörren. Däremot finns inget insynsskydd på glaset samt att på dörren in till sociala sektorn går det varken att se in eller ut genom vilket kan skapa en otrygg situation. Frågan tas med i beaktning.

- ii. Ventilation

SHB-chef har svarat att all ventilation går för fullt i kommunens alla lokaler och att den kommer att fortsätta även under sommaren då man normalt stänger ner.

**17. Övriga frågor****a. Inga frågor har skickats in på förhand**

- b. Kommunal lyfter införandet av driftbolag. De har önskat löpande information kring detta men har inte fått någon. Arbetsgivaren svarar att det återstår mycket jobb i frågan oavsett om hur det blir. SHB-chef kommer att bjuda in fastighets medarbetare för en information.

**c. Arbetsgivaren lyfter formalia inför CSG.**

- i. Kallelse publiceras onsdag veckan innan mötet.
- ii. Frågor inför CSG ska skickas till personalstrateg senast 10 dagar före mötet. Frågor ska följas av yrkande eller mindre tjänsteskrivelse för att underlätta för CSG och medborgare att följa ärendehantering.
- iii. Frågor från SSG ska komma från sektorchef och inte från arbetstagarorganisation.

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp

- iv. Personalstrateg ska samla verksamhetssekreterare och gå igenom formalia för att få likvärdiga protokoll.

**18. Till nästa CSG****a. Till arbetsmöte**

- i. Frågor på medarbetarsamtal. Kopplat till fråga från föregående protokoll. Önskemål att frågan även tas upp med chefer.
- ii. Investeringsprocess – fortfarande aktuellt?
- iii. Hur ska Robertsfors kommun agera så att chefer kan ta sitt arbetsmiljöansvar?

**b. Till nästa CSG**

- i. Underhållsronder. Bjud in SHB-chef
- ii. Digitala skyddsronder.
- iii. Information utbildning skyddsombud/huvudskyddsombud
- iv. Hur gör arbetsgivaren med medicinska kontroller kring vibrationer/vridmoment?
- v. Kompensation av medarbetare för arbete under pandemin?

Justerare	Protokollsutdrag till	Exp