



Regler för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

i Robertsfors bostäders stiftelse

Antagna av Kommunfullmäktige



Innehåll

REGLER FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA	1
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	1
ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST M M.....	2
ARVODEN M M	3



REGLER FÖR ARVODEN OCH ERSÄTTNINGAR TILL FÖRTROENDEVALDA

Allmänna bestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde

Dessa bestämmelser gäller för:

- a) valda ledamöter i Robertsfors bostadsstiftelse,
- b) ersättare vald för ledamot som omfattas av dessa bestämmelser.

§ 2 Ersättningsformer

Arvode kan utgå i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättningsarvode och justeringsarvode. Vidare kan utgå ersättning för förlorad arbetsinkomst, förlorad semesterförmån, förlorad pensionsförmån samt ersättning till följd av särskilda skäl. Vidare kan utgå resekostnadsersättning och traktamente.

§ 3 Ersättningsberättigade sammanträden och förrättningar

Tjänstgörande ledamöter och närvarande ersättare har rätt till ersättning för

- a) sammanträde med stiftelsens styrelse, styrelseberedning liksom revisorernas sammanträden,
- b) protokolljustering,
- c) sammanträde med utredningsorgan, kommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper,
- d) konferens, informationsmöte, studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, vänortsbesök, kurs eller liknande som rör angelägenhet för stiftelsen och har direkt samband med förtroendeuppdraget i stiftelsen,
- e) förhandling eller förberedelse för förhandling med personalorganisation eller annan motpart,
- f) överläggning med styrelsens Verkställande Direktör eller annan anställd i stiftelsen,
- g) besiktning och inspektion,
- h) överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
- i) fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för revisionsuppdrag.

För ersättning enligt punkterna c – i krävs godkännande av presidiet i styrelsen. Detta gäller dock ej för ordförande i styrelsen.



ERSÄTTNING FÖR FÖRLORAD ARBETSINKOMST M M.

§ 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst om den enskilda så begär. Ersättning lämnas för högst åtta timmar/dag.

För förtroendevalda med speciella arbetsförhållanden gäller detta reglementes §7 Särskilda arbetsförhållanden.

Måltidsuppehåll (lunch, middag) inräknas ej i sammanträdestiden.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst grundar sig på inlämnat intyg från den förtroendevaldes arbetsgivare om hur stort löneavdrag/timme som görs för frånvaro pga förtroendeuppdrag hos kommunen.

Underlag för löneavdrag/timma skall styrkas av den enskilde i början av varje mandatperiod samt därefter vid förändrad lön. Förändring börjar gälla vid inlämnat underlag och gäller ej retroaktivt. Begäran om ersättning skall göras senast sista januari året efter sammanträdet/förrättningen/aktiviteten till vilket förlusten hänför sig. Intyg för förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast 2 månader efter att begäran om ersättning har inkommit till Robertsfors Bostäder, annars går ärendet till styrelsen för behandling som individärende.

Förtroendevald som kan visa att en arbetsinkomst förlorats men inte till vilket belopp, tex egen företagare, erhåller ersättning grundad på senaste deklARATION delat med 1 800 timmar. Ersättning för styrkt förlorad arbetsinkomst utgår oavsett sammanträde/förrättning/presidieträff äger rum på vardag eller helgdag och dagtid eller kvällstid.

Ersättning kan lämnas för styrkt överlåten/förlorad föräldrapenning, förlorad sjukpenning samt förlorad ersättning från arbetslöshetskassa. Högst 8 timmar vid varje tillfälle. Intyg om detta lämnas senast 2 månad efter sammanträdet.

§ 5 Förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, maximalt 13 % på utbetalad ersättning för förlorad arbetsinkomst. Framställan skall göras senast inom två år från dagen för sammanträde eller motsvarande till vilken förlusten hänför sig. För hel- och deltidsarvoderade med tjänstgöringsgrad över 19% ingår semesterersättning i arvodet.

§ 6 Förlorad pensionsförmån

Alla förtroendevalda omfattas av OPF-KL (Sveriges kommuners och landstings modell för omställningsstöd och pension till förtroendevalda) från och med 1



januari 2015, om man inte omfattas av äldre avtal. Ersättning för förlorad pensionsförmån är 4,5 % på den förlorade arbetsförtjänsten. Ersättningen räknas som pensionsavgift och utbetalning sker enligt OPF-KLs regelverk för denna. Utbetalning av förlorad pensionsförmån sker under första kvartalet, för föregående år. Därefter får den förtroendevalde själv placera sina pengar.

§ 7 Särskilda arbetsförhållanden

Rätt till ersättning enligt §§ 4 - 6 omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet eller förrättningen. Ledamot som kan styrka att han/hon förlorar mera än 8 timmar sammanhängande arbetspass, ej över nattvila, har rätt till ersättning för nödvändig ledighet. Ett sådant styrkande intyg måste inlämnas senast 2 månader efter sammanträdet/förrättningen/aktiviteten som ersättningen är kopplat till. Ärendet ska prövas av styrelsen i form av ett individärende. Rätt till ersättning enligt §§ 4 - 6 omfattar tid för resa till och från sammanträdet eller förrättningen och tid för praktiska förberedelser.

ARVODEN M M

§ 8 Sammanträdesarvode och förrättningsarvode.

För sammanträde/förrättning utgår inläsningsarvode med 500 kronor/dag. För sammanträde/förrättning utgår för timma 2-8 ett arvode på 140 kr/påbörjad timma, dock högst 980 kr/dag. Vid flera sammanträden och/eller förrättningar samma dag utgår arvode med max 980 kronor. Arvode (inklusive inläsningsarvode) för förrättning eller annat särskilt uppdrag kräver godkännande av presidiet.

§ 9 Arvode och ersättning för justering av protokoll

Då särskild tid och plats fastställts för justering av protokoll utgår arvode med 150 kronor utöver förlorad arbetsförtjänst och resekostnadsersättning. Begäran om ersättning skall göras senast sista januari året efter aktiviteten till vilket förlusten hänför sig.

§ 10 Resekostnader

Resekostnadsersättning till och från sammanträde/förrättning utgår enligt de grunder som gäller för stiftelsens anställda. Begäran om ersättning skall göras senast sista januari året efter sammanträdet/förrättningen/aktiviteten till vilket förlusten hänför sig.

§ 11 Ersättning för övriga kostnader

Ersättning utgår för tid i anslutning till sammanträde t ex då så lång tid av arbetsdagen åtgått till sammanträde att det inte varit möjligt eller meningsfullt att påbörja arbete eller återgå till arbete.



För andra kostnader utgår ersättning om den förtroendevalde kan visa att särskilda skäl föreligger för dem. Exempel på sådana utgifter är kostnader för barntillsyn, anhörigvård, tolkhjälp samt kostnader på grund av funktionshinder.

För egenföretagare eller där berörd arbetstagare själv står för vikariekostnaden kan ersättning utgå motsvarande faktisk styrkt kostnad som är förenad med uppdraget.

Ersättning utgår ej då den förtroendevalde haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbetet eller dylikt förhindra utgifternas uppkomst.

Ersättning kan utgå för fasta kostnader för läsande av digitala handlingar. Ersättning enligt denna paragraf prövas i varje enskilt fall av styrelsen, där det ska beaktas om liknande ersättningar redan ges till den förtroendevalde från annat håll.

Begäran om ersättning skall göras senast sista januari året efter kostnaden till vilket förlusten hänför sig.

§ 12 Utbetalning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, arvoden och övriga ersättningar

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden för protokollförda sammanträden utbetalas månadsvis genom Robertsfors kommuns personalkontors försorg.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst och arvoden för övriga sammanträden och förrättningar skall i varje enskilt fall uttas på reseräkning. Ersättningsberättigade resekostnader uppförs på reseräkning och inlämnas göras senast sista januari året efter sammanträdet/förrättningen/aktiviteten till vilket förlusten hänför sig. Intyg för förlorad arbetsinkomst måste lämnas in senast 2 månader efter att begäran om ersättning har inkommit till Robertsfors Bostäder, annars går ärendet till styrelsen för behandling som individärende.

Stiftelsens ordförande ska attestera inlämnade underlag med krav på ersättning för övriga förtroendevalda i stiftelsen. Ordförande med Vice ordförande som ersättare kan även fatta beslut om ersättning om förrättning eller möte ställts in utan att ändringen meddelats kallade ledamöter.

§ 13 Tolkning av bestämmelser

Frågor angående tolkning av dessa bestämmelser avgörs av stiftelsens styrelse som även får utfärda anvisningar till bestämmelserna.