

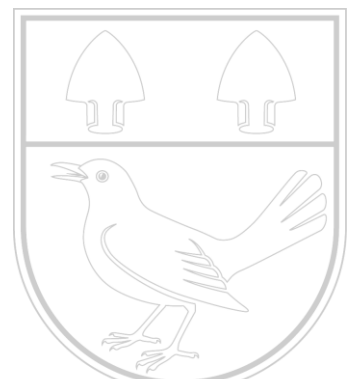


Dnr 9017/216.109

# Krisledningsplan

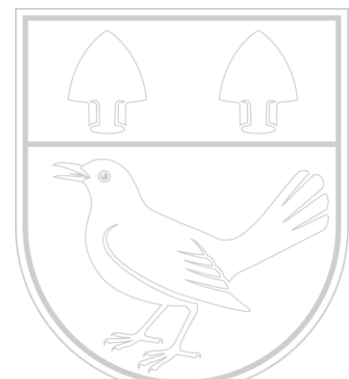
## Robertsfors kommun

UTKAST



## Innehållsförteckning

Innehållsförteckning .....	2
1. Inledning.....	4
1.1 Syfte .....	4
2. Start av krisledningsorganisationen .....	5
2.1 Informera kommunväxel och 113 13 .....	6
3. Organisation, roller och ansvar .....	7
3.1 Kommunchefens roll och ansvar .....	7
3.2 Krisledningsgruppens roll och ansvar (inriktnings och samordningsfunktion, ISF) .....	8
3.3 Analysgruppen (ISF-stöd) .....	8
3.4 Kriskommunikation.....	9
3.5 Räddningschef i beredskap, RCB (Inriktnings- och samordningskontakt, ISK) .....	9
3.6 Krisledningsnämnden.....	10
3.7 Ordinarie verksamhet och bolag .....	10
4. Resurser .....	11
4.1 Lokaler .....	11
4.2 Teknisk utrustning och kommunikationsmedel .....	11
4.3 Psykosocial omsorg.....	11
4.3.1 POSOM .....	11
5. Rutiner och arbetsätt .....	12
5.1 Uthållighet och avlösning.....	12
5.2 Dokumentation .....	12
5.3 Samlad lägesbild .....	12
5.4 Rapportering till LST .....	13
5.5 Ekonomi .....	13
5.6 Avveckling av krisledningsorganisationen och utvärdering .....	13
6. Samverkan och geografiskt områdesansvar .....	14
6.1 Samverkande aktörer.....	14
6.2 Regional samverkan när fler kommuner i länet drabbas .....	14
6.3 Tekniska stödsystem .....	15
7. Höjd beredskap.....	16
7.1 Ledningsansvar.....	16
7.2 Lokal kristidsverksamhet .....	16
7.3 Geografiskt områdesansvar .....	17
7.4 Rapportering .....	17
8. Dokumentansvar.....	18

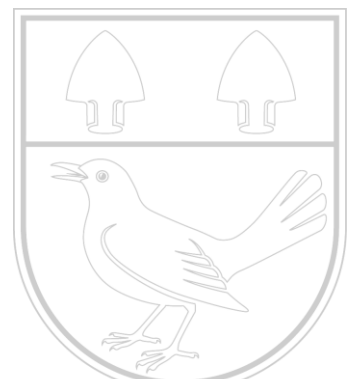




**Bilagor**

- Bilaga 1. Inkallning av krisorganisationen i Rapid Reach
  - Larmlista
  - Rutin för hantering av SMHIs vädervarningar
- Bilaga 2. Dagordning för krisledningsgruppens inledande möte och återkommande möte
  - Mall arbetsplan
  - Mall för stabsarbete
- Bilaga 3. Omkoppling av växeln till kommunens egna telefoner
- Bilaga 4. Kriskommunikationsplan
- Bilaga 5. Lägesbildsmall
- Bilaga 6. Utvärderingsmall
- Bilaga 7. Författningar som träder i kraft vid höjd beredskapa

UTKAST





## 1. Inledning

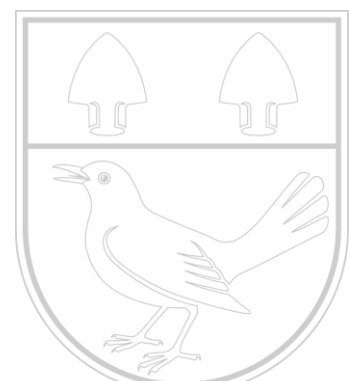
Denna plan kan användas vid samhällsstörningar eller andra händelser som kräver samordning och ledning från kommunen samt behov av samverkan med andra aktörer. Planen kan även användas vid höjd beredskap.

Den centrala krisledningen aktiveras när flera verksamheter berörs av en kris och det finns behov av samverkan, samordnad ledning eller när de egna resurserna inte räcker till.

### 1.1 Syfte

Krisledningsplanen ska vara ett stöd vid det initiala ledningsarbetet och underlätta för att krisledningsorganisationen snabbt ska komma igång på ett ordnat och effektivt sätt.

Planen beskriver hur kommunen ska organisera sig och samverka under en samhällsstörning samt vilka lokaler med nödvändig teknisk utrustning för ledning och samverkan som ska användas.



## 2. Start av krisledningsorganisationen

Kommunchefen och Räddningschef i beredskap (nås på tel nr???) ska omgående informeras vid en samhällsstörning eller om det finns överhängande risk för en samhällsstörning.

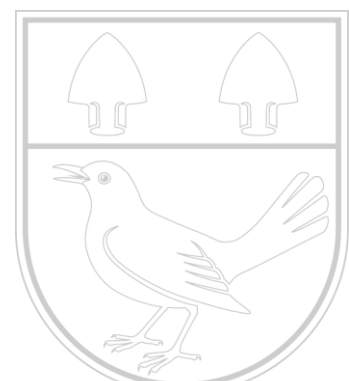
Kommunchefen ansvarar för att de resurser som krävs för att hantera situationen kallas in och att krisledningsnämndens ordförande eller dennes ersättare informeras om så bedöms nödvändigt. Till stöd har kommunchefen den krisledningsorganisation som beskrivs nedan.

Ingen händelse är den andra lik och man kan därför aldrig säga exakt vad som ska göras och i vilken ordning. Vissa saker bör däremot alltid genomföras initialt.

- Bedömning av situationen/händelsen görs av kommunchefen och räddningschef i beredskap.
- Kommunchefen aktiverar krisorganisationen genom att larma krisledningsgruppen. *(Se bilaga 1 för inkallningsrutin.)*

Kommunchefen håller ett första möte med krisledningsgruppen för att skapa sig en lägesbild och lägga upp arbetet. *(Se bilaga 2 för dagordning för krisledningsgruppens inledande möte, återkommande möte, mall för arbetsplan och stabsarbete.)*

- Eventuellt gå ut med information till:
  - Kommunväxeln
  - Informationsnumret 113 13.
  - Internt
  - Krisledningsnämndens ordförande
  - Länsstyrelsen
- Om det är en större händelse, utse
  - Nummer att lämna ut till presskontakter
  - Nummer att lämna ut till samverkande aktörer
  - Utse person(er) som ser till att det ständigt finns vatten, mat och fika tillgängligt
  - Utse vem som dokumenterar initialt





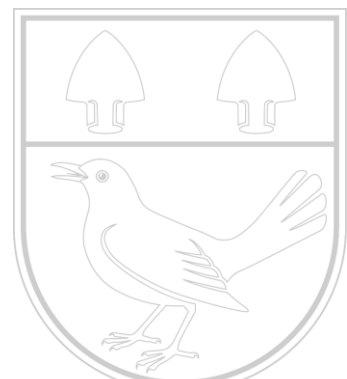
### **2.1 Informera kommunväxel och 113 13**

Det är viktigt att tidigt informera kommunväxeln och informationsnumret 113 13 om vad som hänt och hur de kommer att föras med fortlöpande information.

Information till 113 13 lämnas via telefon 0911 22 65 06 eller mail [samverkan@11313.se](mailto:samverkan@11313.se)

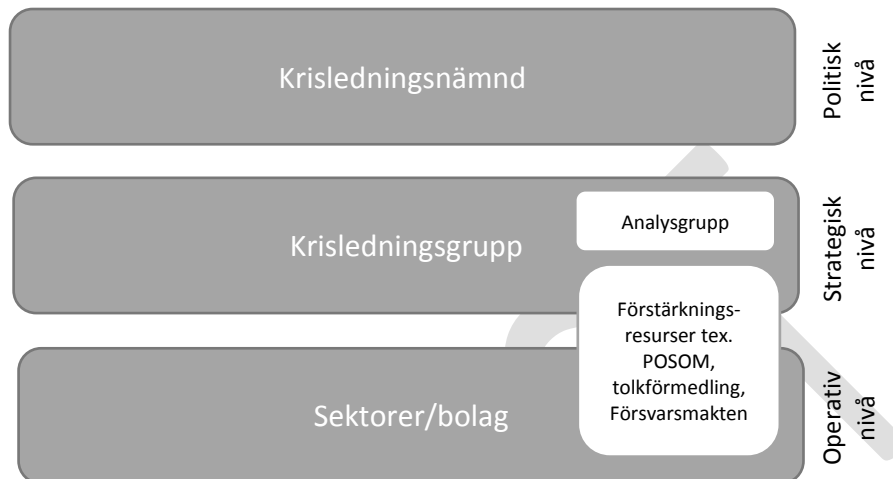
Det finns möjlighet att koppla om växeln till kommunens telefoner under kvällar och helger då kommunväxeln är stängd. Detta görs för att besvara medborgarnas frågor samt för att lämna information om händelsen. Omkoppling av växelnumret beskriv i bilaga 3.

UTKAST



### 3. Organisation, roller och ansvar

Nedan ges en bild av kommunens krisledningsorganisation. Organisationen består av en central krisledningsgrupp som kan aktivera en stödgrupp vid behov. Utöver detta finns även möjlighet att få hjälp av olika lokala, regionala och nationella förstärkningsresurser.

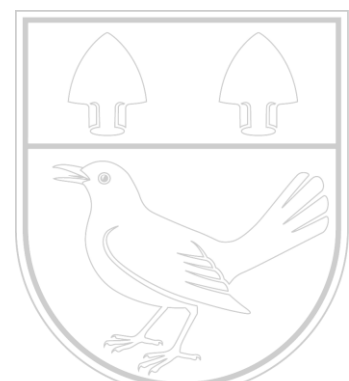


Figur 1. Kommunens krisledningsorganisation

#### 3.1 Kommunchefens roll och ansvar

Kommunchefen ansvarar för krisledningsorganisationen på tjänstemannanivå och leder krisledningsgruppens arbete. Kommunchefen ansvarar även för att

- Ta emot larm och göra en första bedömning tillsammans med RCB och/eller krisledningsgruppen
- Sammankalla och leda krisledningsgruppen
- Utöka krisledningsgruppen med den kompetens som behövs
- Hålla krisledningsnämndens ordförande informerad, oavsett om nämnden är aktiverad eller inte.
- Samverka med berörda aktörer, internt och externt, för att uppnå inriktning och samordning
- Vid behov aktivera analysgruppen
- Se till att extern och intern information upprättas enligt kriskommunikationsplanen.





### **3.2 Krisledningsgruppens roll och ansvar (inriktnings och samordningsfunktion, ISF)**

Krisledningsgruppen utgör kommunens strategiska ledning. Grundbemanningen är ledningsgruppen. De kan till sig förstärka med de personer eller kompetenser som bedöms krävas för aktuell händelse. Krisledningsgruppens uppdrag är bland annat att:

- Skapa en samlad lägesbild
- Fatta inriktningsbeslut (åtgärder/fördelning av resurser)
- Verka för samordning/samverkan med andra aktörer
- Samordna information
- *Tydliggöra olika verksamheters roll och säkerställa att aktuell beredskapsplan aktiveras i respektive verksamhet*

Sektorchefer och verksamhetsansvariga chefers ansvar kvarstår i huvudsak även i händelse av kris. Vid behov av samverkan med externa aktörer fungerar krisledningsgruppen som inriktnings- och samordningsfunktion för kommunens geografiska område.

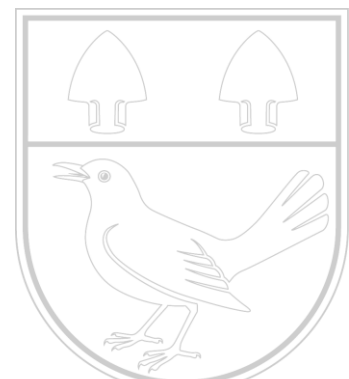
I händelse av kris som kräver att krisledningsgruppen sammanträder, samlas man alltid i KS-rummet, om inget annat anges i inkallningen.

### **3.3 Analysgruppen (ISF-stöd)**

Analysgruppen utgör ett ledningsstöd till kommunchefen och krisledningsgruppen och består av tjänstemän och aktörer som behövs för att hantera situationen. Kommunchefen utser vem som leder analysgruppen, beslutar om gruppens omfattning samt vilka stödfunktioner, experter eller andra funktioner, som ska knytas till gruppen.

Stödgruppens kan bland annat arbeta med att:

- Ta fram och förbereda underlag/förslag till beslut och överenskommelser
- Ta fram en samlad lägesbild
- Omvärldsbevakning
- Samordna kriskommunikationen
- Samordna informationsdelning
- Hantera dokumentation och administration
- Teknikstöd





### **3.4 Kriskommunikation**

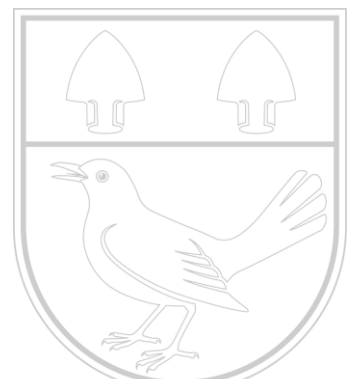
Samordnad kriskommunikation stärker trovärdigheten, förebygger otydligheter och motverkar ryktesspridning. Det ger också allmänheten möjlighet att bidra till hanteringen av krisen.

Kommunchefen vilka som ska arbeta med kriskommunikation under en händelse. Dessa personer ansvarar för sammanställning, produktion och distribution av kommunens information till allmänheten, massmedia, personal och samverkande aktörer under händelsen. Kriskommunikationsarbete beskrivs närmare i kommunens kriskommunikationsplan, se bilaga 4. De regionala samverkansrutinerna för kommunikatörer i Västerbotten är vägledande för kommunens kriskommunikationsarbete.

### **3.5 Räddningschef i beredskap, RCB (Inriktnings- och samordningskontakt, ISK)**

Räddningschef i beredskap fungerar som kontaktväg in i kommunen vid olika typer av larm. RCBs roll är att stärka kommunens förmåga att snabbt starta upp krisledningsorganisationen och ta sitt geografiska områdesansvar. RCB uppgifter är:

- Vara tillgänglig dygnet runt alla dagar på året
- Larma/kontakta kommunen enligt känd larmlista vid händelser som kan påverka kommunen
- Stödja kommunen med omvärldsbevakning och att skapa en samlad lägesbild
- Begära sändning av viktigt meddelande till allmänheten (VMA)



### **3.6 Krisledningsnämnden**

Kommunstyrelsen, KS, är kommunens krisledningsnämnd. Ordförande, eller om hen har förhinder vice ordförande, bedömer när en extraordinär händelse medför politiska beslut som kräver att krisledningsnämnden ska träda i kraft. Krisledningsnämndens mandat och ordning regleras i *Robertsfors kommuns reglemente*.

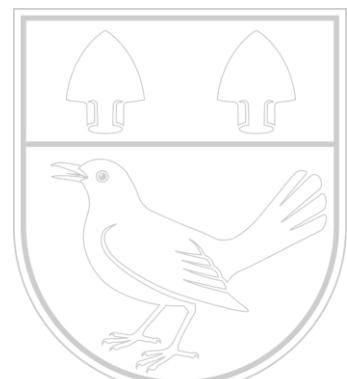
Krisledningsnämndens uppgift är att:

- Företräda kommunens politiska ledning
- Tolka kommunens roll
- Besluta om mer omfattande prioriteringar
- Besluta i principiella frågor
- Besluta om ekonomiska frågor utanför ramen samt
- Besluta i ärenden om ekonomiskt stöd till enskild som drabbas av den extraordinära händelsen

Vid en händelse som kräver att krisledningsnämnden behöver kallas in samlas man alltid i KS-rummet, om inget annat anges i inkallningen.

### **3.7 Ordinarie verksamhet**

Respektive sektorchef/ansvarig tjänsteman ansvarar för att nödvändiga åtgärder vidtas inom det egna sektorsområdet/verksamhetsansvar utifrån den gemensamma inriktningen i krisledningsgruppen.





## 4. Resurser

### 4.1 Lokaler

Lokaler för krisledningsorganisationen finns på kommunhuset. Stora sammanträdesrummet används främst av krisledningsgruppen och rummet innanför matsalen av krisledningsnämnden om inget annat anges. Lilla sammanträdesrummet används i första hand av de som arbetat med kriskommunikation under händelsen. Lokalerna på kommunhuset saknar reservkraft.

### 4.2 Teknisk utrustning och kommunikationsmedel

Krisledningen ska ha tillgång till teknisk utrustning som kan användas för ledning och samverkan:

- Telefoni (fast och mobil)
- Internetuppkoppling och datorer med lämplig programvara
- Rakelmobiler
- TV och radio
- Projektor och whiteboard eller motsvarande
- Kartmaterial (papperskarta och tillgång till GIS)

### 4.3 Psykosocial omsorg

Vid en samhällsstörning eller andra allvarliga händelser kan det finnas behov av psykosocialt omhändertagande för de som drabbas. För kommunens personal finns företagshälsovården att tillgå. För andra som vistas i kommunen finns utöver ordinarie resurser en POSOM-grupp.

#### 4.3.1 POSOM

Syftet med POSOM är att vid en allvarlig händelse inom Robertsfors kommun eller vid allvarliga händelser på annan ort/land där kommuninvånare är inblandade kunna erbjuda akut psykiskt och socialt omhändertagande i avseende att förebygga psykisk ohälsa på sikt för drabbad allmänhet. POSOM är också en avlastande eller kompletterande resurs för andra stödfunktioner inom kommunen när den drabbade verksamheternas egna resurser inte räcker till.

POSOM i Robertsfors består av en styrgrupp med representanter socialtjänsten, svenska kyrkan, räddningstjänsten, skolan, landstinget och polisen. Dessa företrädare kan besluta om POSOMs stödpersoner ska aktiveras vid en händelse. POSOMs uppdrag och rutin för inkallning regleras i *Riktlinjer för POSOM - akut psykiskt och socialt omhändertagande, Robertsfors Kommun*.



## 5. Rutiner och arbetsätt

### 5.1 Uthållighet och avlösning

Krisledningsorganisationen ska säkerställa sin uthållighet. Sektorchefer ansvarar för att utse sin egen ersättare. Kommunchefen ansvarar för att ett tjänstgöringsschema tas fram för krisledningsorganisationen samt att det anpassas för händelsen. Vid avlösning sammankallar kommunchefen till stabsgenomgång. I händelse av en extraordinär händelse ska ledningsorganisationen kunna klara av dygnet runt arbete i en vecka.

### 5.2 Dokumentation

Dokumentation ska ske löpande i hela krisledningsorganisationen. Händelseförlopp, fattade beslut och vidtagna åtgärder ska dokumenteras. I dokumentationen ska klockslag samt vem som gjort anteckningen framgå.

Dokumentationen ska ske i lämpligt format och i tillämpliga delar överförs till WIS<sup>1</sup> och delas med övriga samverkande aktörer.

Dokumentationen ska sparas på ett ställe digitalt och vid tillfälle ansvarar kommunsekreteraren för att all dokumentation diarieförs och arkiveras.

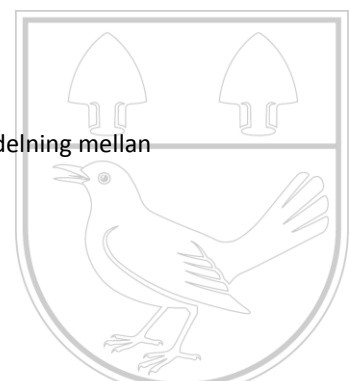
### 5.3 Samlad lägesbild

En central uppgift för krisledningen är att analysera händelsen och skapa en samlad lägesbild på kort och lång sikt. Kommunen ska vid behov begära in underlag både för den egna organisationen och från aktörer inom kommunens geografiska område för att sammanställa en samlad lägesbild.

Lägesbilden ger underlag för inriktning och samordning bland annat genom att bedöma vilka hjälpbehov som finns och kan uppstå samt vilka resurser som finns att tillgå. Den samlade lägesbilden kan också bidra till en regional eller nationell samlad lägesbild vid större samhällsstörningar. Se bilaga 5 för lägesbildsmall.

---

<sup>1</sup> WIS är ett nationellt webbaserat informationssystem framtaget för att underlätta informationsdelning mellan aktörerna i det svenska krishanteringssystemet före, under och efter en kris



#### **5.4 Rapportering till LST**

Kommunen ska vid en samhällsstörning eller vid hot om en samhällsstörning rapportera till länsstyrelsen om händelseutvecklingen samt om vidtagna och planerade åtgärder. Rapporteringen ska omfatta kommunens geografiska område.

Rapporteringen ska företrädesvis ske i webbaserat informationssystem (WIS) enligt anvisad mall eller enligt överenskommelse med länsstyrelsens tjänsteman i beredskap, TiB.

#### **5.5 Ekonomi**

Alla kostnader som går att hänföra till händelsen och kommunens åtgärder ska redovisas på särskilt samlingskonto. Ekonomichefen ansvarar för att detta genomförs på rätt sätt.

Kostnader för räddningstjänstinsatser som uppstått i samband med en samhällsstörning ska alltid särredovisas eftersom kommunen har rätt att få ersättning av staten för dessa insatser. Insatsen måste ha medfört kostnader som överstiger en viss självrisk som fastställs av regeringen. För att ersättningen ska betalas ut måste kostnaderna gå att härleda till insatsen samt vara korrekt redovisade. Redovisningen och dokumenteringen görs i samråd med räddningschef.

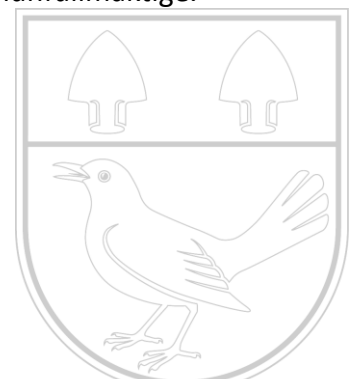
#### **5.6 Avveckling av krisledningsorganisationen och utvärdering**

I enlighet med ansvarsprincipen, likhetsprincipen och närhetsprincipen ska krisledningsorganisationen avvecklas när den inte längre behövs. Krisen måste **aktivt** avslutas och samverkande aktörer ska informeras om avvecklingen så snart som möjligt.

När krisledningsorganisationen avvecklas ska dokumentation arkiveras och utvärdering påbörjas snarast. Kommunchefen ansvarar för att krisledningsgruppens arbete dokumenteras och att händelsen och arbetet under händelsen utvärderas, se bilaga 6. Kommunchefen har även möjlighet att besluta om utvärderingen ska ske internt eller av extern part. Slutsatser och förslag till förändringar ska tas om hand inom ramen för kommunens arbete med krisberedskap.

Krisledningsnämnden ska så snart kriterierna för extraordinär händelse inte längre uppfylls avsluta sin verksamhet. Fattade beslut ska återrapporteras till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan också besluta om att avveckla krisledningsnämnden.

Kommunchefen ansvarar för att vid behov starta upp försäkringsutredning.



## 6. Samverkan och geografiskt områdesansvar

En samhällsstörning drabbar sällan bara en aktör och när flera är drabbade krävs det flera aktörer för att hantera situationen. Kommunen har ett geografiskt områdesansvar vilket innebär att kommunen inom sitt geografiska område, kommungränsen, ska verka för;

- Att de krishanteringsåtgärder som vidtas av olika aktörer samordnas och
- Att information till allmänheten under sådana förhållanden samordnas

Utifrån ansvarsprincipen arbetar varje aktör med sina egna beslut och genomförande av dessa, men kommunen ska sträva efter att uppnå samordning och inriktning av gemensamma resurser.

Kommunens roll är därför att vara en sammanhållande funktion på lokal nivå som erbjuder en mötesplats och strukturer för samverkan för att genom diskussioner med berörda aktörer nå ett så bra resultat som möjlig för helheten.

### 6.1 Samverkande aktörer

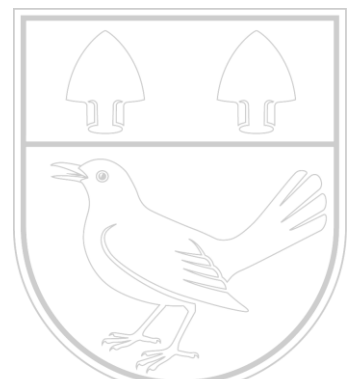
För att leva upp till det geografiska områdesansvaret vid en samhällsstörning eller för att sammanställa en samlad lägesbild för kommunens geografiska område krävs samverkan.

Med vem samverkan sker ska analyseras vid varje händelse, utifrån vilka som drabbas, resursbehov, ansvar samt vilka av samhällets skyddsvärden som är hotade.

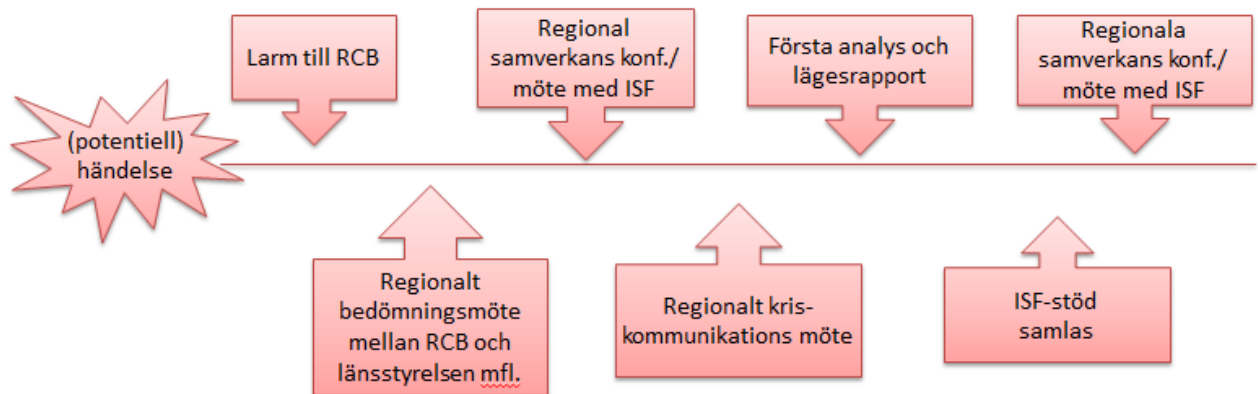
Kontakter med regionala och centrala aktörer sker företrädesvis via länsstyrelsen. Stäm därför av med länsstyrelsen vilka kontakter som tagit eller om behov finns av samverkan med nationella och regionala aktörer som till exempel telebolag eller Trafikverket.

### 6.2 Regional samverkan när fler kommuner i länet drabbas

Länsstyrelsen är geografiskt områdesansvarig myndighet på regional nivå och verkar för samordning och gemensam inriktning av de åtgärder som behöver vidtas före, under och efter samhällsstörning. Vid en händelse som omfattar mer än en kommun, ska kommunerna och andra berörda aktörer delta i samverkan regionalt och förmedla en samlad lägesbild för kommunens geografiska område till länsstyrelsen. Länsstyrelsen sammanställer sedan en regional lägesbild för länet utifrån underlag från berörda aktörer.



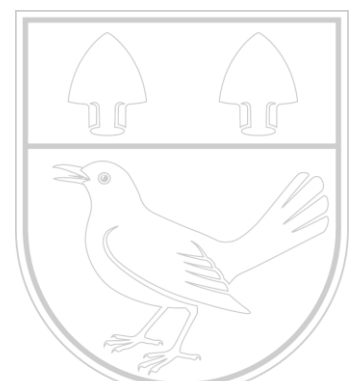
Hur samverkan på regional nivå är tänkt att genomföras beskrivs i *Överenskommelse Samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län*. I bilden nedan beskrivs de olika stegen vid samverkan under en samhällsstörning kortfattat.



*Inbjudan till de regionala samverkanskonferenserna kommer initialt till RCB som ansvarar för att vidarebefordra inbjudan till kommunchefen. Vem som deltar vid dessa möten beslutas av kommunchefen utifrån vad som ska diskuteras. Det är viktigt att rätt mandat och kunskap finns med. Vanligtvis ska även kriskommunikatör även delta för att underlätta informationsspridningen. Kommunchefen ansvarar för att informera hen om händelsen och mötena.*

### 6.3 Tekniska stödsystem

Vid regional samverkan ska kommunen, så långt det är möjligt, samverka vid telefon, e-post, WIS, Rakel och webbaserade möten eller följa de rekommendationer som framgår i *Överenskommelse – Samverkan före, under och efter samhällsstörningar i Västerbottens län*.



## **7. Höjd beredskap**

Totalförsvaret är den verksamhet som behövs för att förbereda Sverige för krig. Totalförsvaret består av militärt- och civilt försvar. Med höjd beredskap avses krig och krigsfara. Vid krig och krigsfara beslutar regeringen om skärpt beredskap eller högsta beredskap. Då ska samhället kunna bidra till försvarsanstängningarna. Det handlar om att skydda invånarna, säkra viktiga samhällsfunktioner och stödja försvarsmakten.

När regeringen fattat beslut om höjd beredskap kan bestämmelser från andra författningar träda i kraft (se bilaga 7). Åtgärder som ska vidtas av kommunen under höjd beredskap regleras i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Det handlar bland annat om inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal, samt användning av tillgängliga resurser.

Om beredskapen höjs till skärpt eller högsta beredskap informeras detta via radio och TV.

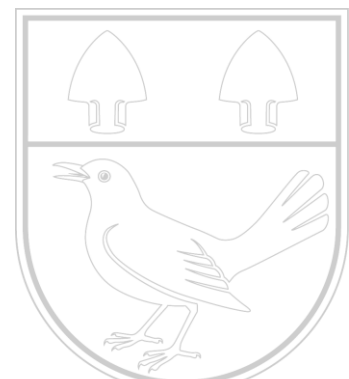
### **7.1 Ledningsansvar**

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva. I övrigt är krisledningsorganisationen densamma som beskrivs i planen men utan krisledningsnämnd. Vid högsta beredskap ska kommunen övergå till krigsorganisation.

### **7.2 Lokal kristidsverksamhet**

Kommunen ska under höjd beredskap eller när ransoneringslagen (1978:268) i annat fall används, i den omfattning som regeringen i särskilda fall beslutar,

1. vidta de åtgärder som behövs för försörjningen med nödvändiga varor,
2. medverka vid allmän prisreglering och ransonering och
3. medverka i övrigt vid genomförandet av åtgärder som är viktiga för landets försörjning







### **7.3 Geografiskt områdesansvar**

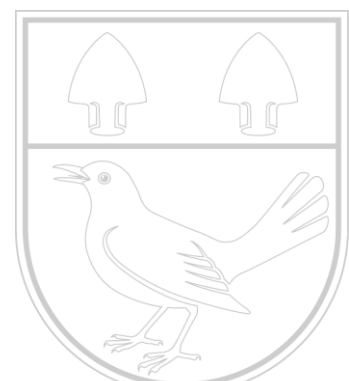
Kommunens geografiska områdesansvar är detsamma som vid en extraordinär händelse, det vill säga:

Kommunstyrelsen ska under höjd beredskap verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan sker mellan dem som bedriver verksamheten.

### **7.4 Rapportering**

Kommunen ska under höjd beredskap hålla länsstyrelsen informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

UTKAST





## 8. Dokumentansvar

Kommunchefen är ansvarig för att denna plan revideras vid behov, dock minst en gång per mandatperiod. Om brister i planen framkommer som är så omfattande att en omedelbar revidering krävs ska planen uppdateras omgående.

Kommunchefen är också ansvarig för att samtliga nämnda bilagor och dokument förtecknade upprättas och görs tillgängliga. Kommunchefen ansvarar för att dessa ses över och uppdateras löpande.

UTKAST

