

**Inköps- och upphandlingspolicy för Robertsfors kommun****Syfte och omfattning**

Policyn omfattar Robertsfors kommuns samtliga verksamheter och de bolag/stiftelser och föreningar där Robertsfors kommun utser en majoritet av styrelsen eller motsvarande. Dessa juridiska personer benämns fortsättningsvis Kommunen. Policyn och tillhörande dokument såsom riktlinjer, regler etc. gäller alla inköp av varor, tjänster och entreprenader.

Policyn och tillhörande dokumentens syfte är att säkerställa att varor, tjänster och entreprenader med rätt kvalitet till rätt kostnad anskaffas samt att social och etisk hänsyn och krav på funktion och miljöhänsyn är en naturlig del av kommunens upphandlings-verksamhet. Syftet är vidare att underlätta Kommunens uppföljning av inköp och leverantörer.

Denna policy avhandlar Kommunens inköp och upphandling. Med inköp i denna policy avses i huvudsak de avrop och beställningar som görs på de upphandlade ramavtalen medan det med upphandling avses de upphandlingar som genomförs enligt Lagen om offentlig upphandling (LOU).

Denna policy samt lagen om offentlig upphandling (LOU) och annan närliggande lagstiftning fastslår den yttre ram som gäller för kommunens styrelser, nämnder, verksamheter och bolag/stiftelser.

Inom denna ram fastställs sedan detaljerade regler för hur inköp och upphandling ska ske i kommunen.

**Underlag**

Upphandlingspolicy

Upphandlingshandledning

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen fastställer upphandlingshandledningen.

**Kommunstyrelsens förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att fastställa upphandlingspolicyn.

Därmed ersätter upphandlingspolicyn den tidigare inköbspolicyn med dnr 9008/157.003



