



ROBERTSFORS
KOMMUN

Samhällsbyggnadskontoret/miljö

Kontrollplan för livsmedel 2017 - 2019



Innehållsförteckning

1. Sammanfattning	3
2. Mål för den offentliga kontrollen	3
2.1 Övergripande mål för kontroll inom kontrollområdet	3
2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom livsmedelsområdet	4
3. Ansvarsfördelning inom kontrollområdet	4
3.1 Behörig central myndighet	4
3.2 Behörig myndighet för kontrollen	4
3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna	4
3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten	5
4. Samordning	5
4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter	5
4.2 Samordning inom behöriga myndigheter	5
4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen	5
5. Befogenheter och resurser för kontrollen	6
5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter	6
5.2 Kontrollpersonal och utrustning	6
5.3 Finansiering av kontrollen	6
5.4 Kompetenskrav och utbildning	7
6. Organisation och utförande av kontrollen	8
6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt	8
6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll	8
6.3 Rutiner för utförande av kontroll	9
6.4 Provtagning och analys	10
6.5 Rapportering av kontrollresultat	10
6.6 Öppenhet i kontrollen	10
7. Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad	11
8. Uppföljning och utvärdering av kontrollen	11
8.1 Uppföljning	11
8.2 Revisioner	12
9. Beredskap	12
10. Flerårig nationell kontrollplan	12
11. Revision av kontrollplanen	12

1. Sammanfattning

Denna kontrollplan är den operativa kontrollmyndighetens beskrivning av hur de krav som ställs på offentlig kontroll inom livsmedelskedjan uppfylls av myndigheten. Kraven finns bland annat i Europaparlamentets och Rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelser om djurhälsa och djurskydd.

Kontrollplanen beskriver hur den offentliga kontrollen är organiserad i Robertsfors kommun, hur kontrollen genomförs och vilka resurser som finns. Kommunstyrelsen samt Jävsnämnden i Robertsfors kommun är tillsynsmyndighet för de livsmedelsverksamheter som bedrivs i kommunen.

Kontrollen grundar sig på gällande lagstiftning och vägledning, samt de risker som finns klarlagda utifrån den bedömning som görs för varje enskild livsmedelsverksamhet. En grund för kontrollplanen är också tidigare erfarenheter och resultat.

Kontrollplanen gäller för tre år, fram till och med år 2019, men kommer att revideras inför varje nytt verksamhetsår.

Kontrollplanen fastställs av kommunstyrelsen och jävsnämnden.

2. Mål för den offentliga kontrollen

De gemensamma målen för den offentliga kontrollen inom livsmedelskedjan är att:

- Konsumenterna tillhandahålls trygga livsmedel, har förtroende för kontrollverksamheten och en god grund för val av produkt. Med trygga livsmedel menas säkra livsmedel och att konsumenterna inte blir lurade.
- Intressenterna har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull.
- De samverkande kontrollmyndigheterna har en optimal samverkan och förtroende för varandras sätt att ta ansvar för sin respektive del i livsmedelskedjan. Kontrollverksamheten är riskbaserad, rättssäker, effektiv och ändamålsenlig.

Livsmedelskedjan omfattar livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd.

2.1 Övergripande mål för kontroll inom kontrollområdet

Målet för den offentliga kontrollen av livsmedel i Sverige är att:

- livsmedelskontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig, effektiv och professionell
- livsmedelsföretagen är kompetenta och tar ansvar för att maten är säker och rätt märkt

- den offentliga kontrollen och kontrollmyndigheterna uppfattas av konsumenterna, media och företag som trovärdig.

2.2 Kontrollmyndighetens mål för kontroll inom livsmedelsområdet

Livsmedelskontrollens huvudsakliga syfte är att säkerställa att de livsmedel som tillhandahålls är säkra och att konsumenter inte blir vilseledda. För att kunna säkerställa detta och att lagstiftningen efterföljs görs kontroller hos livsmedelsföretagarna i kommunen.

Kontrollen sker utifrån fastställd kontrollplan. Målet är att samtliga livsmedelsobjekt ska få de antal kontrolltimmar som de tilldelats i riskklassningen. För verksamheter som tilldelats mindre än tre kontrolltimmar per år kommer kontroll att ske vartannat eller vart tredje år.

3. Ansvarsfördelning inom kontrollområdet

3.1 Behörig central myndighet

Livsmedelsverket är den centrala myndigheten för livsmedelskontroll i Sverige enligt 18 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). Jordbruksverket är den centrala myndigheten för djurskyddskontroll i Sverige enligt 60 a § i Djurskyddsförordning (1988:539).

3.2 Behörig myndighet för kontrollen

Livsmedelskontroll i Sverige utövas enligt 11 § Livsmedelslagen (2006:804) av Livsmedelsverket, länsstyrelserna, andra statliga myndigheter och kommunerna.

Livsmedelsverket har den övergripande nationella bevakningen av livsmedelsfrågor men bedriver också kontroll över alla anläggningar som är godkända enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr. 853/2004. I Robertsfors kommun finns tre livsmedelsanläggningar, Ostlagret, Norums fiskrökeri och Ekoranchens slakteri, som Livsmedelsverket har kontrollansvaret över.

Den regionala kontrollmyndigheten är Länsstyrelsen. Länsstyrelsen har ansvar för kontroll inom primärproduktionen. Länsstyrelsen är samordnade myndighet för livsmedelskontrollen inom länet men fungerar också som första överprövningsinstans i överklagade livsmedelsärenden. Sedan den 1 januari 2009 har också Länsstyrelsen ansvar för kontroll av djurskyddet.

I Robertsfors kommun är det Kommunstyrelsen samt Jävsnämnden som ansvarar för livsmedelskontrollen.

3.3 Ansvarsfördelning mellan de behöriga myndigheterna

Ansvar för den offentliga kontrollen av livsmedelsanläggningar i Sverige fördelas enligt 23 § i Livsmedelsförordningen (2006:813). För den nationella ansvarsfördelningen hänvisas också till "nationell plan för kontrollen i livsmedelskedjan 2016-2019".

3.4 Ansvarsfördelning inom den behöriga myndigheten

Jävsnämnden ansvarar för kontroll av kommunens egna livsmedelsanläggningar. Kommunstyrelsen ansvarar för kontroll av övriga livsmedelsobjekt som finns i Robertsfors kommun. Den direkta tillsynen delegeras till miljöinspektörer på Samhällsbyggnadskontoret genom respektive delegationsordning.

4. Samordning

4.1 Samordning mellan behöriga myndigheter

Då den nationella planen för kontroll av livsmedel innefattar flera olika myndigheter är samordning och samsyn viktiga faktorer för att få en jämlik, kostnadseffektiv och rättssäker tillsyn. Det är dessutom ett krav utifrån gällande lagstiftning. Samarbetet ska omfatta hela den offentliga kontrollen och måste därför omsättas i praktiken på alla nivåer.

De möjligheter som finns för nationellt samarbete är framförallt genom de nationella projekt som Livsmedelsverket genomför och samordnar. Övrig samverkan med Livsmedelsverket sker främst genom deras kontrollstödsenhet. Där finns bland annat kontaktpersoner som deltar i Västerbottens länsträffar två gånger per år.

Länsstyrelsen ordnar i samarbete med kommunerna länsträffar två gånger per år där inspektörer från kommunen deltar. Gemensamma tillsynsprojekt inom länet äger också rum med jämna mellanrum.

Samarbete är viktigt inte minst på lokal nivå. En utvecklad samverkan kan bidra till en högre skyddsnivå för människors hälsa och konsumenters intressen. Robertsfors kommun samverkar därför med livsmedelsinspektörer i kranskommunerna. Samverkan sker genom gemensamma tillsynsprojekt och nätverksträffar. Gemensamma, så kallade normerande inspektioner, utförs också för att öka samsynen lokalt.

4.2 Samordning inom behöriga myndigheter

Kontrollen inom Kommunstyrelsen och Jävsnämnden samordnas genom att samma tre inspektörer arbetar med tillsynen av alla objekt. Samarbete är också viktigt, i den mån det är möjligt, med andra förvaltningar inom kommunen. Introduktion av nyanställd personal sker av livsmedelsinspektör, det finns rutiner och mallar som hjälpmedel.

4.3 Delegering av uppgifter inom den offentliga kontrollen

Ekologisk produktion och ekologiska livsmedel är de enda kontrollområden där uppgifter i den offentliga kontrollen är delegerade till särskilda kontrollorgan. Delegationen är beslutad enligt artikel 5 förordning (EG) nr 882/2004.

Robertsfors kommun delegerar inte någon uppgift inom ansvarsområdet livsmedelskontroll till någon utomstående part.

5. Befogenheter och resurser för kontrollen

5.1 Kontrollmyndighetens befogenheter

I Livsmedelslagen (SFS 2006:804) och livsmedelsförordningen (SFS 2006:813) regleras den behöriga kontrollmyndighetens befogenheter och uppgifter inom livsmedelsområdet.

För åtgärder vid bristande efterlevnad, sanktioner, se kapitel 7.

5.2 Kontrollpersonal och utrustning

Behovsutredningen gjord oktober 2016 visar på ett behov av 0,66 årsarbetskrafter för livsmedelstillsyn i Robertsfors kommun. Samhällsbyggnadskontoret kommer att ha 0,65 årsarbetskrafter under 2017. Arbetet fördelas på 3 personer.

Frågor om jäv och bisysslor styrs av regler i Förvaltningslagen (1986:233) och Lag (1994:260) om offentlig anställning. I 11 och 12 §§ Förvaltningslagen framgår i vilka situationer en handläggare och beslutsfattare är jävig.

Regler för tjänstemäns bisysslor finns i 7 – 7d §§ Lag om offentlig anställning. Kortfattat står det att anställda inte får ha bisysslor som kan rubba förtroendet för arbetstagarens opartiskhet eller kan skada myndighetens anseende.

Den utrustning som finns tillgänglig för livsmedelskontroll är:

- Skyddskläder i form av rockar av tyg, hårskydd, engångsrockar i plast och skoskydd.
- Termometer
- Digitalkamera
- Mobiltelefon
- Sterila provtagningsflaskor, burkar, skedar.
- Egen kyl och frys. Vid eventuellt behov av förvaring av större mängder omhändertaget livsmedel kan de nedlagda köken i Nysätragården, sjukhemmet i Ånäset samt Edfastgården användas. Ansvarig för dessa utrymmen är kommunens kostchef.
- Kommunens tjänstebilar.
- Diarie/ärendehanteringssystemet MiljöReda
- ATP-mätare

5.3 Finansiering av kontrollen

Finansieringen av den offentliga livsmedelskontrollen sker i enlighet med:

- förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,
- förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel.
- livsmedelsverkets vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.
- Taxa för Robertsfors kommuns offentliga kontroll inom livsmedelsområdet

Varje enskild anläggning riskklassas baserat på typ av verksamhet, produktionens storlek samt känslighet hos konsumentgruppen. Detta ger en årlig kontrolltid och avgiften ökar i proportion till risk. Avgiftens storlek baseras på kontrollbehovet som bedöms utifrån kommunens fastställda riskklassningsmodell och timtaxa. Timtaxan är uträknad utifrån en modell framtagen av Sveriges kommuner och landsting. Modellen tar hänsyn till kraven i livsmedelslagstiftningen om full kostandstäckning för kontrollen. Utifrån denna riskklassificeringsmodell har verksamheterna år 2017 cirka 213 kontrolltimmar. Dessutom överförs ca 23 timmar från 2016 som inte hann genomföras. Detta ger en total kontrolltid på ungefär 235 timmar under 2017. Livsmedelskontrollen finansieras till stor del med avgifter.

Uppgifter som finansieras med skattemedel är bland annat:

- Riskklassning av nya verksamheter samt årlig riskklassning enligt erfarenhetsmodulen
- Rådgivning och information
- Sammanträden i livsmedelsärenden
- Kompetensutveckling för personal
- Obefogade klagomålsärenden gällande livsmedel
- Förelägganden och förbud
- Diariehantering av ärenden
- Faktureringsarbete för årlig avgift, avgift för extra offentlig kontroll och avgift för registrering
- Underhåll och uppdatering av register
- Uppdatering av mallar och rutiner

Avgifter tas ut enligt följande:

- Vid extra offentlig kontroll debiteras timavgift för den kontrolltid som krävs. Extra offentlig kontroll är den kontroll som görs vid brister samt befogade klagomål och uppföljningen inte kan vänta tills nästa ordinarie kontroll. Eventuella laborationskostnader ska debiteras livsmedelsföretaget.
- Avgift för nyregistrering eller ägarbyte av livsmedelsanläggning tas ut motsvarande en timmes handläggningstid.
- Årlig kontrollavgift- avgifterna baseras på riskerna som finns i verksamheten samt verksamhetsutövarens erfarenhet.

5.4 Kompetenskrav och utbildning

För att arbeta med offentlig kontroll av livsmedel i Robertsfors kommun krävs utbildning som livsmedelsinspektör eller annan likvärdig kompetens samt B-körkort. Andra kompetenser som värdesätts är noggrannhet och självständighet. I Robertsfors kommun är två av tre anställda utbildade livsmedelsinspektörer och den tredje har 1,5 års praktisk erfarenhet av livsmedeltillsyn. Vidareutbildning och kurser diskuteras löpande under året. Inspektörerna går på kurser kontinuerligt och deltar i de utbildningar där behovet finns. Kompetensutveckling sker även inom de samverkansformer som finns exempelvis länsträffar och kranssträffar med närliggande kommuner. Livsmedelsverkets forum för tillsynsmyndigheter, Livstecknet bidrar också till att öka kompetensen. Ett behov av kompetensutveckling finns för att ha möjlighet att ta fram en reviderad version av beredskapsplan för nödsituationer på livsmedelsområdet. Det finns ett behov att fördjupa kunskapen om märkningsregler med

hänsyn av antalet företagare som producerar och märker egna livsmedel i kommunen har ökat.

6. Organisation och utförande av kontrollen

6.1 Registrering och godkännande av kontrollobjekt

I november 2017 finns 72 registrerade livsmedelsanläggningar i Robertsfors kommun. Utöver detta tillkommer ett antal tillfälliga registreringar varje år. Storhushåll, mottagningskök inom skola, vård och omsorg, restauranger, vattenverk, affärer och bensinmackar är exempel på verksamheter som finns i kommunen.

Anmälan om registrering av livsmedelsanläggning ska behandlas inom två veckor efter att anmälan är komplett.

Registreringar sker i enhetlighet med:

- förordning (EG) nr 882/2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd,
- förordning (EG) nr 852/2004 om livsmedelshygien,
- förordning (EG) nr 853/2004 om fastställande av särskilda hygienregler för livsmedel av animaliskt ursprung,
- förordning (EG) nr 854/2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel.
- livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2005:20) om hygien.
- livsmedelsverkets föreskrifter (SLVFS 2001:30) om dricksvatten.
- livsmedelsverkets vägledning om riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter.
- livsmedelsverkets vägledning dricksvatten

I förordning (EG) nr 882/2004 finns krav på att kontrollmyndigheterna ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll.

Samhällsbyggnadskontoret/Miljö registrerar livsmedelsobjekt i ärendehanteringssystemet Miljöreda. Objekten finns också registrerade på ett Excelark där riskklassning samt planerade kontroller finns med. Registren uppdateras kontinuerligt efter utförd kontroll, vid nya registreringar, eller när nya uppgifter inkommer.

6.2 Prioriteringar inom kontrollområdet – riskbaserad kontroll

Prioriteringar mellan kontrollobjekten i kommunen sker med hjälp av livsmedelsverkets vägledning ”Riskklassning av livsmedelsanläggningar och beräkning av kontrollavgifter”.

Frekvenserna på kontrollerna hos varje verksamhet varierar beroende på livsmedelsanläggningarnas kontrolltid. En detaljerad kontrollplan och en arbetsplan upprättas årligen och följs upp löpande.

Prioriterade kontrollområden under 2017 är rengöring och desinfektion, råvaror och förpackningsmaterial, säker hantering, lagring och transport samt personlig hygien. Vilka kontrollområden som prioriteras övriga år utläses i tabell 1.

Under 2017 planeras revision på äldreboenden och restauranger.

2017 kommer en skrivbordsinspektion utföras gällande de kommunala vattenverken där egenkontroll och provtagning kommer att granskas.

Under 2017 planeras också att se över och revidera de beredskapsplaner som finns för livsmedelsrelaterade risksituationer.

Fokusområden	kontrollområden														
	1. infrastruktur, lokaler och utrustning	2. Råvaror och förpackningsmaterial	3. Säker hantering, lagring och transport	4. Hantering och förvaring av avfall	5. Skadedjursbekämpning	6. Rengöring och desinfektion	7. Vattenkvalitet	8. Temperatur	9. Personlig hygien	10. Utbildning	11. HACCP-baserat förfarande	12. Information	13. Spårbarhet	14. Mikrobiologiska kriterier	15. Övrigt
År															
2017		x	x			x			x						
2018								x		x		x	x		
2019	x			x	x						x				

Tabell 1. Beskriver vilka kontrollområden som kommer att fokuseras extra på vid inspektioner samt revisioner under åren 2017 till och med 2019.

6.3 Rutiner för utförande av kontroll

Livsmedelskontroll utförs med hjälp av aktuella vägledningar och kontrollhandböcker som livsmedelsverket tagit fram, t.ex. ”Dricksvatten”, ”Godkännande och registrering av livsmedelsanläggningar”, ”Hygien”, ”Offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar” samt ”Offentlig kontroll vid små förskolor, fritidshem och särskilt boende m.m.”. Utifrån rapporteringspunkterna i ”Offentlig kontroll av livsmedel” utformar Samhällsbyggnadskontoret/Miljö checklistor som används vid livsmedelskontroll.

Kontrollen består av inspektioner och revisioner. Inspektioner sker vanligtvis oanmälda. Vid inspektion kontrolleras ett eller flera moment i livsmedelskedjan. Detta för att kontrollera att

verksamheten uppfyller de krav som ställs i lagstiftningen. Områden som kontrolleras kan vara råvaror och ingredienser, rengöring, kontroll av märkning och kontroll av lokalen.

Revisionen är förannmäld och vid revision utförs en mer ingående genomgång av i förväg meddelade kontrollområden.

Extra offentlig kontroll sker normalt oanmänt. Hur inspektionen genomförs beror på vad som ska kontrolleras. Besök på plats är den vanligaste metoden men extra kontroll kan också innefatta granskning av handlingar som skickats in till Samhällsbyggnadskontoret/miljö.

Resultatet av kontrollen dokumenteras i MiljöReda där också all övrig kontakt med verksamhetsutövare antecknas. En kontrollrapport upprättas efter varje kontrolltillfälle. I rapporten framgår det vad kontrollens syfte var, vilka kontrollmetoder som används samt vilket resultat kontrollen gav. Rapporten lämnas också till berörd verksamhetsutövare. Om några avvikelser lämnas vid revision eller inspektion följer dess upp vid nästkommande besök eller med en extra offentlig kontroll om avvikelsen bedöms så allvarlig att uppföljningen inte bedöms kunna vänta till nästa planerade kontroll. Om samma avvikelse lämnas vid två besök i rad utfärdas ett föreläggande för att åstadkomma rättelse.

6.4 Provtagning och analys

Robertsfors kommun har ett avtal med Alcontrol Laboratories dit prover skickas för analys. Alcontrol är ett ackrediterat laboratorium för de tjänster som upphandlats.

Ingen regelbunden provtagning sker i livsmedelskontrollen. Provtagning planeras i projektform. Provtagning sker i övrigt när det finns behov t.ex. vid misstänkt matförgiftning. När provtagning är aktuellt kontaktas Alcontrol för råd om vilka analyser som är lämpliga samt hur provtagningen bör utföras.

Under 2016 har en så kallad ATP-mätare köpts in för att underlätta kontrollen av rengöring genom att mäta mängden levande celler på en rengjord yta.

6.5 Rapportering av kontrollresultat

Efter att en kontroll genomförts skrivs en kontrollrapport enligt förordning (EG) nr 882/2004. Rapporten förs in i Miljöreda samt skickas ut till verksamhetsutövaren. Mallar framtagna för hur rapporterna ska skrivas finns kopplade till MiljöReda. Mallarna uppdateras kontinuerligt.

Resultatet av kontrollen för livsmedelsanläggningar i kommunen ska enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om rapporteringsskyldighet för kontrollmyndigheter (LIVSFS 2009:13) rapporteras årligen till Livsmedelsverket. Rapporteringen sker via livsmedelsverkets myndighetsrapporteringsprogram och resultaten från kontrollerna hämtas direkt från MiljöReda.

6.6 Öppenhet i kontrollen

I Sverige regleras öppenheten i kontrollen framförallt av Tryckfrihetsförordningen (1949:105) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). I korthet innebär detta att alla myndigheter

är skyldiga att föra register över de allmänna handlingar som finns hos myndigheten. Ett sådant register kallas vanligtvis för diarium. I diariet registreras uppgifter om dels de handlingar som kommer in till myndigheten, till exempel brev och ansökningar, dels de handlingar som upprättas vid myndigheten, till exempel beslut och kontrollrapporter. I diariet registreras både offentliga och hemliga handlingar.

Vem som helst har rätt att begära att få se en handling som finns hos en myndighet. En allmän handling är vanligen också offentlig, det vill säga vem som helst får ta del av den. Vissa handlingar kan dock vara sekretessbelagda, alltså hemliga. Detta ska prövas av myndigheten utifrån gällande lagstiftning när någon ber att få ut en handling.

7. Sanktioner – åtgärder vid bristande efterlevnad

De juridiska befogenheterna för att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns beskrivet i ”Livsmedelsverkets vägledning om sanktioner i livsmedelslagstiftningen”. Exempel på åtgärder som kontrollmyndigheten har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden, beordra att foder eller livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras samt tillfälligt eller permanent återkalla anläggningars godkännande. Möjlighet finns att kombinera med vite.

Sanktioner används när det i kontrollen konstaterats avvikelser mot lagstiftningen. Vid val av sanktioner beaktas proportionalitetsprincipen. När misstanke om att ett brott begåtts anmäls detta till polisen.

Inspektörer i Robertsfors kommun har delegation att utfärda sanktionsåtgärder. Delegationsbeslut redovisas till Kommunstyrelsen respektive Jävsnämnden.

8. Uppföljning och utvärdering av kontrollen

8.1 Uppföljning

Uppföljning av verksamhetsplaneringen sker varje månad tillsammans med ansvarig chef. I slutet av året utvärderas den årliga verksamhetsplaneringen. Halvårsvis sker en fördjupad uppföljning för att utvärdera om kontrollplanen behöver revideras. Utvärderingen ligger sedan till grund för nästa års planering. Uppföljning och utvärdering rapporteras till Allmänna utskottet och Jävsnämnden årligen.

För ökad likriktning i kontrollen kan normerande kontroller i samverkan med närliggande kommuner ske.

8.2 Revisioner

Länsstyrelsen gör revision av kommunens livsmedelskontroll med några års mellanrum. (Senast hösten 2014.) Eventuella brister noteras i en revisionsrapport som kommunen förväntas besvara med en åtgärdsplan. Ifall Länsstyrelsen bedömer att kommunen inte rättar till bristerna kan de begära att Livsmedelsverket förelägger kommunen att vidta rättelse. Kommunfullmäktiges organ för granskning av nämndernas verksamhet är kommunrevisionen. Revisorerna prövar om verksamheten utövas på ett ändamålsenligt och ur ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt och om nämndernas interna kontroll är tillräcklig. Kommunrevisionen gör självständiga och oberoende utvärderingar.

9. Beredskap

I pärmen ”*Rutiner m.m. livsmedel*” finns rutiner och annat material till stöd vid livsmedelsrelaterade risksituationer:

- Rutin vid anmälan om matförgiftning
(finns också på F:\Miljökontoret\Livsmedel\Matförgiftning)
- Telefonlistor
- Krisberedskapsplan för Robertsfors kommuns dricksvattenförsörjning 2012

I Robertsfors kommun finns också:

- Ledningsplan och informationsplan vid en extraordinär händelse i Robertsfors kommun

10. Flerårig nationell kontrollplan

I Sveriges fleråriga kontrollplan för livsmedelskedjan beskrivs hur den offentliga kontrollen av livsmedel, foder, djurhälsa, djurskydd och växtskydd sker. Kontrollplanen finns bl.a. på Livsmedelsverkets webbplats www.livsmedelsverket.se.

11. Revision av kontrollplanen

Kontrollplanen gäller för tre år, fram till och med år 2019, men kommer att revideras inför varje nytt verksamhetsår.