



Styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap 2016-2018

Bakgrund

Kommuners krisberedskapsarbete är reglerat i **Lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder** inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH). Enligt lagen ska kommunerna minska sårbarheten i sina verksamheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fred.

Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller ett landsting.

Den 1:a januari 2014 trädde "*Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap - Precisering av mål och ersättning för uppgifter i LEH*" i kraft. En överenskommelse mellan staten genom MSB¹ och SKL², och reglerar kommunernas ersättning för de uppgifter kommunerna är ålagda att genomföra enligt LEH.

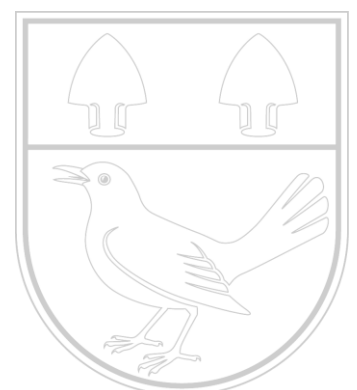
Enligt överenskommelsen ska kommunen, med beaktande av risk- och sårbarhetsanalyser, för varje ny mandatperiod fastställas en plan för hur extraordinära händelser ska hanteras. Planen ska utgöra en del i ett styrdokument för kommunens arbete med krisberedskap.

Kommunen avgör själv utformningen av styrdokumentet, samt var dokumentet lämpligast fastställs. Målet är dock att det innehåller:

- En beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- En beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i överenskommelsen samt hur ersättningen ska användas.
- En övnings- och utbildningsplan för mandatperioden samt
- En plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

¹ Myndigheten för samhällsskydd och beredskap

² Sveriges kommuner och landsting





Tjänsteskrivelse

2016-05-02

Övergripande om dokumentet

Robertsfors kommuns styrdokument antas av kommunfullmäktige och skall revideras en gång per mandatperiod, och då i samband med mandatperiodens första år.

Styrdokumentet ämnar beskriva kommunens arbete med krisberedskap under mandatperioden 2016-2018. Samt övergripande för hur kommunen avser att använda den ekonomiska ersättningen under mandatperioden.

Dokumentet syftar till att stärka kommunens beredskapsförmåga, förmåga att kunna bedriva samhällsviktiga verksamheter samt att reducera och förebygga identifierade risker och sårbarheter.

Redovisningen i detta dokument avser enbart de uppgifter som kommunen är ålagd att genomföra enligt LEH och överenskommelsen om kommunernas krisberedskap.³

Styrdokumentet innehåller följande punkter:

- beskrivning av det arbete och de åtgärder som ska ske under mandatperioden för att reducera eller ta bort risker och sårbarheter samt för att öka förmågan att kontinuerligt bedriva samhällsviktig verksamhet,
- beskrivning av hur kommunen avser att fullgöra åtaganden som beskrivs i överenskommelsen, samt hur ersättningen ska användas,
- övergripande övnings- och utbildningsplanering för mandatperioden⁴

Utöver detta så är kommunen ålagd att ta fram:

- En plan för hur kommunen ska hantera extraordinära händelser.

Eftersom en krisledningsplan i stor utsträckning är ett levande dokument, med ständigt behov av utveckling, uppdatering och revidering. Föreslås det i styrdokumentet att ansvaret

³ Kommunens arbete med trygghet och säkerhet styrs inte enbart av LEH utan det finns ett flertal andra lagstiftningar t.ex. Socialtjänstlagen, Lagen om skydd mot olyckor m.fl. som ålägger kommunen att arbeta för att reducera risker och sårbarheter samt för att främja kommunens hanteringsförmåga

⁴ Överenskommelsen om kommunernas krisberedskap - Precisering av mål och ersättning för uppgifter i LEH.





Tjänsteskrivelse

2016-05-02

delegeras till kommunchefen. Robertsfors kommun har sedan tidigare en krisledningsplan⁵. Med anledning av detta kommer uppdraget framförallt att omfatta kontinuerlig revidering, utveckling och underhåll av den befintliga planen. För att förankra planen i organisationen, så kommer den att ha en central roll vid de i styrdokumentet planerade utbildnings- och övningstillfällena

⁵ Fastställd i KF, diarienummer 14K0122 016

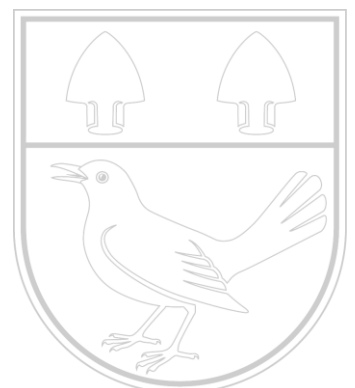
www.robertsfors.se

Robertsfors Kommun
Storgatan 13, 915 81 Robertsfors

Växel +46(0)934-140 00

Fax +46(0)934-140 14

E-post kommun@robertsfors.se



Bilaga 1

Nedanstående bild illustrerar kommunens struktur för

- Risk- och sårbarhetsanalys,
- Styrdokument samt
- Krisledningsplan.

