

Delg Boll 060518  
Boll

ROBERTSFORS KOMMUN

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum  
2006-04-05

Sida

Kommunstyrelsen

Ks § 48

Dnr 9006/110

059

**Avgifter för kopiering**

Regler och avgiftsnivå fastställdes av kommunstyrelsen senast 1995-10-30 med tillämpning fr o m 1996-01-01.

En översyn har genomförts med syftet, dels att ha underlag för att bedöma vad som nu kan vara korrekt avgiftsnivå, dels för att pröva om regelverket behöver förtydligas. Se bilaga.

**Kommunstyrelsens beslut**

Regler och avgifter för kopiering fastställs i enlighet med bilaga 7 att gälla fr o m 2006-04-01 och tills vidare.

ROBERTSFORS KOMMUN  
Barn- och utbildningsnämnden  
2006-04-1  
Dnr. 0649/059

Justerare

*[Handwritten signatures]*

Protokollsutdrag till

Samtliga avd  
~~Akt blå skåp~~  
Pd

Exp

FÖRSLAG  
2006 02 06

Kommunchef

## AVGIFTER FÖR KOPIERING

### BAKGRUND

Regler och avgiftsnivå fastställdes av kommunstyrelsen senast 1995 10 30 med tillämpning från och med 1996 01 01, bilaga 1.

En översynen har genomförts med syftet, dels att ha underlag för att bedöma vad som nu kan vara korrekt avgiftsnivå, dels för att pröva om regelverket behöver förtydligas.

### BESKRIVNING OCH BEDÖMNING

Till underlag för den här översynen har legat regelverken från kommunerna Bjurholm, Vännäs och Vindeln, Ekonomistyrningsverkets handledning för statliga myndigheter och artikel i Lärarnas tidning nr 1/2006, bilagorna 2 – 6.

#### Allmänna handlingar

Kommunstyrelsens fastlagda regler för extern kopiering klargör tydligt att Robertsfors kommun inte erbjuder kopiering för kommersiella ändamål. Den som har behov av att mångfaldiga reklamblad o dyl hänvisas till marknads aktörer<sup>1</sup>. Av nu gällande regler framgår däremot inte tydligt att regelverket har sin huvudsakliga inriktning mot kopiering av allmänna handlingar som begärs med stöd av offentlighetsprincipen. På den punkten föreslås därför ökad tydlighet.

Förslaget till nya avgifter syftar dels till att göra det lätt för allmänheten att få tillgång till små volymer av allmänna handlingar, dels till att administrativt så enkelt som möjligt få kostnadstäckning för lite större volymer, kartor och ritningar.

En huvudinriktning i vårt arbete är att göra allmänna handlingar tillgängliga för allmänheten på Robertsfors kommuns hemsida. Den som efterfrågar t ex protokoll årsredovisning, policydokument, planer, företagsregister m m ska i första hand informeras om att handlingen finns att läsa och gratis ladda ner från kommunens hemsida. Det innebär samtidigt att allmänna handlingar som efterfrågas mer frekvent ska prioriteras vid vårt arbetet med innehållet på kommunens hemsida. Att mot avgift

<sup>1</sup> När Robertsfors kommun är medarrangör för aktivitet kan det förekomma att kopiering sker hos kommunen. Den kopieringen är i det sammanhanget en del av kommunens åtagande som medarrangör och inte kopiering av allmän handling som begärs med stöd av offentlighetsprincipen.

tillhandahålla kopia av allmän handling bör därmed framför allt avse sådana handlingar som inte finns tillgängliga via kommunens hemsida.

Inför sammanträden där allmänheten har tillträde kopieras normalt upp s k "överex" vilka är avsedda för åhörare. För kopior som finns tillgängliga vid sammanträden tas avgift inte ut. Det motiveras dels av att "överexen" är en del av det ordinarie arbetet, dels av att det inte är i ett sammanhang som normalt förknippas med att allmän handling begärs med stöd av offentlighetsprincipen.

Förslaget till nya avgifter ansluter i allt väsentligt till den statliga avgiftsförordningen. Min bedömning är att föreslagna avgifter ger kostnadstäckning för kopiering, material och expediering.

Inom framför allt miljö- och byggförvaltningen tillhandhålls kopior av kartor och ritningar som är i större format än A3. Avgiftsnivån för dessa handlingar har hittills beslutats av miljö- och byggnämnden med utgångspunkt i prisnivån hos marknadens aktörer. Nu föreslås att avgifterna för kopiering av allmänna handlingar samlas i ett beslutsdokument och att kommunstyrelsen ensam fattar beslut i det ärendet. Motivet för detta är att det säkerställer en enhetlig styrning av förvaltningarnas tillämpning.

Utgående moms ska inte debiteras på avgifter för kopiering av allmänna handlingar. Att tillhandahålla allmänna handlingar anses av Skatteverket utgöra ett led i myndighetsutövningen.

#### Föreningsservice

Robertsfors kommun erbjuder i gällande regelverk ideella föreningar möjlighet att kopiera annat än allmänna handlingar vid kommunkontoret. Avgiften som tas ut av ideella föreningar är tio procent lägre än den som tillämpas för allmänheten. Intrycket hos den personal som svarar för kopieringen åt ideella föreningar är att antalet kopieringstillfällen över tiden minskat i omfattning. Det kan förklaras av att föreningarna i ökad utsträckning skaffat egen kopierings-/skrivarutrustning. Vid kopiering av lite större volymer kan det vara tidsbesparande att göra kopieringen på volymkopiatorn vid kommunkontoret. Det föreslås därför att kopieringsservicen för ideella föreningar tills vidare bibehålls. För att styra kopiering av små volymer till föreningslivets egna kopiatorer/skrivare föreslås en prissättning med en kombination av startavgift och pris/kopia. Föreningsservicen föreslås begränsas till kopiering i A4 (svart/vitt på vitt eller färgat papper, max 80g) och OH-film.

Utgående moms ska debiteras på avgifter för kopiering inom ramen för föreningsservicen.

#### Övrig kopieringsservice till allmänheten

Robertsfors kommun erbjuder inte kopiering åt allmänheten av andra handlingar än allmänna handlingar som begärs med stöd av offentlighetsprincipen. Det har med gällande regelverk uppkommit och kommer med förslaget regelverk att uppkomma situationer där det av den som för kommunens räkning har att ta ställning till en förfrågan om kopiering av annan handling upplevs som oskäligt att neka kopiering. Det kan t ex vara fråga om en kopia på betyg, intyg eller annan handling vid sökande av arbete hos annan arbetsgivare än Robertsfors kommun. Det föreslås därför att det i regelverket införs en skrivning som medger att kopiering undantagsvis får ske av

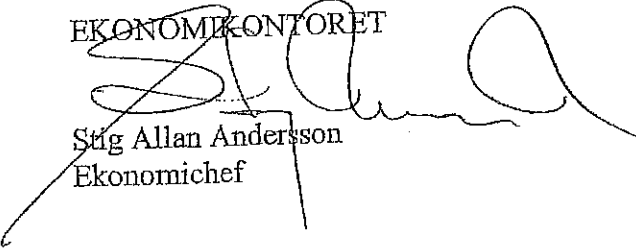
enstaka kopior av handling som inte självklart kan klassificeras som allmän handling. För dessa situationer tillämpas särskild avgift med fem kronor per kopia från första kopian. Kopiering begränsas till A4-format i svart/vitt på max 80 g papper. För kartor och ritningar tillämpas samma avgifter som för allmänna handlingar.

Utgående moms ska debiteras på avgifter för övrig kopiering till allmänheten.

#### FÖRSLAG

Regler och avgifter för kopiering fastställs i enlighet med bilaga 7 att gälla fr o m 2006 04 01 och tills vidare.

EKONOMIKONTORET



Stig Allan Andersson  
Ekonomichef

## AVGIFTER FÖR KOPIERING

### REGLER

Kommunstyrelsens beslut om avgifter för kopiering har sin utgångspunkt i kommunens skyldighet att tillhandahålla allmänna handlingar. Av det följer att Robertsfors kommun inte tillhandhåller kopiering för kommersiella ändamål. Det betyder att kopiering inte medges för t ex reklamblad.

Kopiering vid skolorna regleras i särskild ordning genom avtal tecknat mellan Barn- och utbildningsnämnden och organisationen Bonus Presskopia.

För idella föreningar erbjuder Robertsfors kommun kopiering vid kommunkontoret mot särskild avgift.

Vid förfrågan från enskild får undantagsvis enstaka kopior tas av handling som inte självklart kan klassificeras som allmän handling.

Kopiering av original med text på både fram och baksida räknas som två kopior oavsett kopiering sker med en sida per blad eller fram och baksida på samma blad.

### ADMINISTRATION

Den förvaltning där allmän handling förvaras svara för kopieringen.

Kopiering som ideell förening beställer svarar kommunledningskontoret för att den blir utförd.

De avgifter som tas ut disponeras av den förvaltning där kopieringen utförs.

Avgifterna redovisas med inkomstslag "B 3012 Kopiering".

Som huvudregel gäller att avgiften ska betalas kontant vid hämtning av beställda kopior. Då beställda kopior skickas med post och avgift för kopior ska betalas, får postförskottsavgift tas ut.

För den som återkommande begär kopior av allmänna handlingar kan beställningarna faktureras enligt överenskommen periodicitet.

## AVGIFTER

För allmänna handlingar gäller följande avgifter:

*Protokoll, kartor, ritningar m m i A4-format, svart/vitt*

- Kopia 1 – 9 är gratis.
- Vid fler kopior än nio kostar de tio första kopiorna 50 kronor och varje sida därutöver två kronor.

*Ritningar och kartor i svart/vitt*

- Kopia i A3-format från och med första kopia fem kronor.
- Kopia i A2-format från och med första kopia 20 kronor.
- Kopia i A1-format från och med första kopia 30 kronor.
- Kopia i A0-format från och med första kopia 50 kronor.
- För förlängda handlingar tillkommer på resp A-format en avgift med 4 kronor per dm.

*Ritningar och kartor i färg*

- Kopia i A4-format från och med första kopia 20 kronor
- Kopia i A3-format från och med första kopia 40 kronor

*Avgift för översiktsplan tas ut med 250 kronor per styck.*

Ideell förening erbjuds kopiering vid kommunkontoret till följande avgifter:

*A4-format i svart/vitt på vitt papper*

- Startavgift på 20 kronor samt 50 öre per kopia från och med första kopian.  
Angivet pris är inklusive moms.

*A4-format i svart/vitt på färgat papper och OH-film.*

- Startavgift på 20 kronor samt 1 krona per kopia från och med första kopian. Angivet pris är inklusive moms.

Övrig kopieringsservice till allmänheten då det av sammanhanget framstår som uppenbart oskäligt att neka:

*A4-format i svart/vitt på vitt papper*

- från första kopian fem kronor. Angivet pris är inklusive moms.

*Kartor och ritningar*

- Samma prissättning som för allmän handling enligt ovan. Utgående moms ska därutöver debiteras med 25 procent.