



Kommunledningskansliet

Karin Rönnblom

Tel: 0934-14095

E-post: karin.ronnblom@robertsfors.se

## Policy och Riktlinje för arbetsmiljöarbetet i Robertsfors kommun

### Arbetsmiljöstrategs förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att anta "Policy och Riktlinje för arbetsmiljöarbetet i Robertsfors kommun"

### Ärendesammanfattning

I Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete AFS 2001:1 finns följande text:

#### ***Naturlig del i verksamheten, medverkan, arbetsmiljöpolicy och rutiner***

*3 § Det systematiska arbetsmiljöarbetet skall ingå som en naturlig del i den dagliga verksamheten. Det skall omfatta alla fysiska, psykologiska och sociala förhållanden som har betydelse för arbetsmiljön.*

*4 § Arbetsgivaren skall ge arbetstagarna, skyddsombuden och elevskyddsombuden möjlighet att medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet.*

*5 § Det skall finnas en arbetsmiljöpolicy som beskriver hur arbetsförhållandena i arbetsgivarens verksamhet skall vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet skall förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. Det skall finnas rutiner som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till. Arbetsmiljöpolicy och rutinerna skall dokumenteras skriftligt om det finns minst tio arbetstagare i verksamheten.*

Arbetsmiljöstrateg har efter inspirationsinhämtning från andra kommuner samt regionalt sakkunniga tagit fram ett utkast till Policy och Riktlinje för arbetsmiljöarbetet i Robertsfors kommun. Denna policy ska utgöra grunden för kommunens arbetsmiljöarbete. Rutin för uppföljning och rapportering av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) finns som stöd i verksamheternas arbete.

### Beslutsunderlag

Policy och Riktlinje för arbetsmiljöarbetet i Robertsfors kommun

### Beslut ska skickas till:

- Kommunchef
- Kommunsekreterare
- Personalstrateg
- Arbetsmiljöstrateg
- Personalfunktionen
- Samtliga chefer



Tjänsteskrivelse

Datum: 2020-09-22

Dnr: 9020/473.109

*Kommunledningskansliet*

*Karin Rönnblom*

*Tel: 0934-14095*

*E-post: karin.ronnblom@robertsfors.se*

## **Konsekvensanalys och synpunkter**

### **Jämställdhets konsekvensanalys**

Förväntas påverka positivt eftersom ett arbetsmiljöarbete med tydliga riktlinjer lägger grunden för att alla behandlas lika. Diskriminering och kränkande särbehandling är dessutom en särskild punkt i policyn.

### **Konsekvenser verksamhet**

Denna policy ska vara den grund som alla verksamheters arbetsmiljöarbete vilar på. Verksamheterna kommer att få en tydlig rutin att följa samt att utbildning kommer att ske där även de dokument som är deldokument i denna policy ingår. Förhoppningen är att det systematiska arbetsmiljöarbetet ska få en tydlig struktur och att både chefer och medarbetare förstår hur arbetsmiljöprocessen ska fungera för att uppnå ett väl fungerande arbetsmiljöarbete.

### **Synpunkter berörda/risk & konsekvensanalys**

Ärendet har beretts av Kommunledningsgruppen samt att åsikter/synpunkter efterfrågats för att implementeras i policyn.

### **Konsekvenser på andra fattade beslut**

Ser inga sådana konsekvenser i nuläget.

## **Ekonomi/resurser**

### **Ekonomiska konsekvenser**

De ekonomiska konsekvenserna för denna policy är svårberäknade men beräknas vara positiva. Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete ger förutsättningar för friskare medarbetare och därmed lägre sjukfrånvaro, attraktivare arbetsplatser vilket innebär lättare att rekrytera efterfrågad kompetens samt att dessa väljer att stanna kvar i vår organisation.

### **Resurser**

Befintliga resurser bör räcka.

### **Finansiering**

Ska rymmas inom ordinarie verksamhet.