



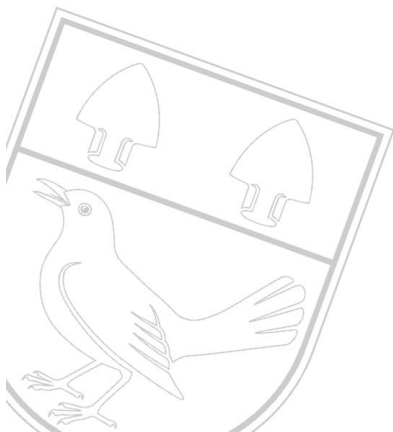
Arbetsordning

för

Kommunfullmäktige

och

Beredningar



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNFULLMÄKTIGE och BEREDNINGAR

Fastställt av kommunfullmäktige ***** att gälla från och med ***** 2019.

Utöver det som föreskrivs om kommunfullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

Antalet ledamöter

1 §

Fullmäktige har 31 ledamöter.

I vallagen finns det bestämmelser om antalet ersättare.

Presidium

2 §

Det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och andre vice ordförande - presidium. Presidievalen skall förrättas på ett sammanträde som hålls före utgången av december månad.

Presidiet väljs för fullmäktiges löpande mandatperiod.

3 §

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid - ålderspresidenten.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, skall den äldste av dem vara ålderspresident.

4 §

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot för återstoden av mandatperioden för den som har avgått.

Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

Tid och plats för sammanträdena

5 §

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde på dag och tid som fullmäktige bestämmer.

Det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november månad.

Ålderspresidenten bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet efter samråd med kommunstyrelsens presidium.

6 §

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena.

Sammanträde skall också hållas om kommunstyrelsen eller minst en tredjedel av fullmäktiges ledamöter begär det.

En begäran om ett extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden och skall innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

7 §

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med för vice ordförandena ställa in ett sammanträde samt ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde skall ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde skall ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla.

8 §

Fullmäktige sammanträder på den ort som presidiet bestämmer.

Fullmäktige beslutar senast vid årets sista sammanträde vilka tillfällen under nästkommande år som fullmäktige skall sammanträda.

9 §

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som skall behandlas skall införas i ortstidningarna.

Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

10 §

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen skall ordföranden kl 17.00 ställa frågan till fullmäktige om tiden för sammanträdet skall förlängas.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet skall fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet skall fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall underrättar ordföranden de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts, om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Ärenden och handlingar till sammanträdena

11 §

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige skall behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

12 §

Kommunstyrelsens och fullmäktigeberedningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen skall tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet.

Ordföranden bestämmer i vilken ordning övriga handlingar i ett ärende skall tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

Interpellationer och enkla frågor bör tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare

13 §

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till sin gruppledare eller till den gruppen utser, som har att kalla in ersättare.

Om tiden medger det, skall ersättaren kallas skriftligt.

14 §

Om en ledamot utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

15 §

Det som sagts om ledamot i 13 och 14 §§ gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

16 §

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl, bör inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

Upprop

17 §

En uppropslista som förtecknar de ledamöter och ersättare som tjänstgör skall finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde låter ordföranden förrätta upprop.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Protokolljusterare

18 §

Kommunfullmäktige bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt 17 §, väljer fullmäktige två ledamöter att efter ordförandes underskrift justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

Turordning för handläggning av ärendena

19 §

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen.

Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för en eller flera ärenden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde, ett ärende skall behandlas som inte finns med i kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

Yttranderätt vid sammanträdena

20 §

Ordföranden och vice ordföranden i kommunstyrelsen eller i utskott/nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör får delta i överläggningen.

Ordföranden i en utskott/nämnd eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga får delta i den överläggning som hålls med anledning av svaret.

21 §

Kommunens revisorer får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får också delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas egen förvaltning.

22 §

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i utskott/nämnder och fullmäktigeberedningar, revisorer samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

23 §

Kommunchefen får delta i överläggningen i alla ärenden.

Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

Talarordning och ordningen vid sammanträdena

24 §

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för ett genmäle med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse från ordföranden rättar sig får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och ej rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får han upplösa sammanträdet.

Yrkanden

25 §

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ledamot lämnar nytt yrkande och det inte är enkelt bifall/avslag, skall yrkandet inkomma skriftligt.

Deltagande i beslut

26 §

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, skall anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

Omröstningar

27 §

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop. Uppropet sker enligt närvarolistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avlämnad röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

28 §

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning skall uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt, enkel och sluten.

En valsedel är ogiltig

- om den upptar namnet på någon som inte är valbar,
- om den upptar flera eller färre namn än det antal personer som skall väljas
- om den upptar ett namn som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid vad som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

Motioner

29 §

En motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en eller flera ledamöter.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

En motion väcks genom att den lämnas in till kommunstyrelsens kansli.

En motion får också lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige.

Ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Om den som väckt motionen inte är närvarande vid det sammanträde som motions svar lämnas bordläggs ärendet. Bordläggning av denna anledning får endast ske vid ett tillfälle.

Kommunstyrelsen skall två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen skall göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden.

Medborgarförslag

30 §

Den som är folkbokförd i Robertsfors kommun får väcka medborgarförslag enligt följande regler:

Ett medborgarförslag skall vara skriftligt, ha beteckningen *medborgarförslag*, ha uppgift om förslagsställare eller förslagsställarnas namnförtydligande, adress och telefonnummer samt vara egenhändigt undertecknade.

Ett medborgarförslag ska avse ämne som hör till fullmäktiges, en nämnds eller en fullmäktigeberednings befogenhetsområde. Det får inte avse ärenden som rör

myndighetsutövning mot enskild eller ha odemokratisk eller rasistisk innebörd. Vidare får ämnen av olika slag inte tas upp i samma medborgarförslag.

Medborgarförslag väcks genom att de lämnas in till kommunstyrelsens kansli, eller direkt till fullmäktiges presidium på fullmäktiges sammanträde.

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Fullmäktiges presidium lämnar förslag till fullmäktige om ärendet ska överlåtas till annan nämnd.

Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska två gånger varje år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt. Redovisningen ska lämnas till fullmäktiges sammanträden.

Medborgare som lämnat medborgarförslag skall informeras om och när ärendet behandlas.

Interpellationer

31 §

En interpellation skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den ska lämnas in till kommunstyrelsens kansli minste 1 vecka före det sammanträde vid vilken ledamoten avser att ställa den.

Ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, när ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

En interpellation ska besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts.

Svaret på en interpellation skall vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret dagen före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 5 kap, §36 kommunallagen, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

Ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas även om ersättaren inte tjänstgör som ledamot också vid det tillfället.

Om den som väckt interpellationen inte är närvarande vid det sammanträde som interpellationssvaret lämnas bordläggs ärendet. Bordläggning av denna anledning får ske endast vid ett tillfälle.

Frågor

32 §

En fråga skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot.

Den skall lämnas in till kommunstyrelsens kansli minst 1 dag före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i 31 § gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver inte vara skriftligt.

En fråga ska besvaras under det sammanträdet vid vilket den har ställts.

Beredning av ärendena

33 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige skall behandla skall beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Fullmäktigeberedningarna bereder ärenden och lämnar förslag till fullmäktige för ställningstagande.

Förklaring vid revisionsanmärkning

34 §

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna har framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från den nämnd eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen har riktats.

Valberedning

35 §

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige en valberedning för den löpande mandatperioden.

Valberedningen består av 3 ledamöter och lika många ersättare.

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

Valberedningen skall lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige skall behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Justering av protokollet

36 §

Protokollet undertecknas av ordföranden och justeras av två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som respektive ordförande har lett.

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

Reservation

37 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. **Den motivering som lämnas in skall vara skriftlig.**

Expediering

38 §

Utdrag ur protokollet skall tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

Kommunstyrelsen och kommunernas revisorer skall dock alltid tillställas hela protokollet.

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Allmänhetens frågestund

39 §

Allmänheten skall beredas tillfälle att ställa frågor vid minst två sammanträden(per kalenderår) med fullmäktige.

Allmänhetens frågestund skall anges i kungörelsen till sammanträdet.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Ordföranden bestämmer hur frågestunden skall genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar.

Fullmäktigeberedningar

Sammansättningar m m

40 §

Det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet väljer fullmäktige för kommande mandatperiod en fast Demokratiberedning.

Val av Demokratiberedningen förrättas på det sammanträde vid vilket fullmäktige väljer styrelse och nämnder.

Till Demokratiberedningen utses 1 ledamot och 1 ersättare från de partier som finns representerade i fullmäktige. Fullmäktige utser bland ledamöterna en ordförande och en vice ordförande.

41 §

Nedanstående uppdragsbeskrivning gäller för Demokratiberedningen;

- Samordna det övergripande demokratiarbetet.
- Ansvara för utveckling av medborgar- och brukarinflytande.
- Ansvara för utarbetande av övergripande mål och inriktningar samt vad som skall uppnås utifrån medborgarperspektivet.
- Verka för förbättrad representativitet, integration och mångfald.
- Utvärdera fastställda mål och inriktningar.

Fullmäktige skall årligen närmare precisera Demokratiberedningens uppgifter. Beredningen har ingen självständig beslutanderätt. Den utgör således endast beredningsorgan till kommunfullmäktige. Demokratiberedningen får väcka ärenden i fullmäktige inom sitt uppgiftsområde.

Demokratiberedningen skall följa den verksamhet inom kommunen som hör till dess uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som beredningen finner angelägna.

Demokratiberedningen skall bereda ärenden till fullmäktige och lämna förslag till ställningstagande i fullmäktige. Ett beredningsförslag där flertalet ledamöter i en beredning enas benämns huvudförslag. Om beredningen inte enas om ett förslag skall samtliga förslag som behandlats i beredningen lämnas till fullmäktige, som slutligen fattar beslut i ärendena.

Demokratiberedningens förslag till fullmäktige skall alltid innehålla riktlinjer och tidplan för uppföljning och utvärdering. Demokratiberedningen får inhämta de upplysningar, uppgifter och yttranden som beredningen behöver för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Demokratiberedningen skall, i den omfattning fullmäktige bestämmer, kontinuerligt rapportera beredningens verksamhet och pågående ärenden.

Demokratiberedningen skall ha tillgång till sekreterare och resurser i övrigt för att fullgöra sina uppgifter.

Tillfälliga beredningar

§ 42

Fullmäktige får tillsätta en eller flera beredningar för visst ärende. Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter i en tillfällig fullmäktigeberedning. Beredningen skall ha 3 – 6 ledamöter. Ledamöterna utses av fullmäktiges presidium. Till beredningens sammanträden kan även sakkunniga adjungeras.

Uppdragen skall vara frågestyrda och tidsangivna.

Arbetsformer

§ 43

Fullmäktigeberedning bestämmer själv och inom ramen för fullmäktiges beslut sina egna arbetsformer.

Sammanträden

§ 44

Fullmäktigeberedningarna sammanträder på dag och tid som beredningen bestämmer.

Sammanträden med fullmäktigeberedningarna skall vara öppna. Kungörelse om öppna sammanträden skall ske på samma sätt som övriga sammanträden, samt i övrigt så att största möjliga spridning av sammanträdet uppnås.

Om det finns synnerliga skäl kan beredningen bestämma att sammanträde skall vara slutet, eller till viss del.

Vid öppna sammanträden kan medborgare och organisationer ges möjlighet att diskutera ärenden, framföra synpunkter samt ställa frågor till beredningen. Ordförande bestämmer om sådan rätt skall medges.

Öppna sammanträden skall förläggas på ett sådant sätt vad avser tid, plats och sammanträdeslokal, att det underlättar för medborgare och andra att delta vid sammanträdet.

Vid öppna sammanträden skall handlingar i ärendet finnas tillgängliga för allmänheten under sammanträdet.

Kallelse

§ 45

Ordföranden ansvarar för att skriftlig kallelse till sammanträden utfärdas. Kallelsen skall innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt om det inte är helt eller delvis öppet för allmänheten.

Kallelse skall på lämpligt sätt skickas till ledamöter i så god tid som möjligt och senast fem dagar före sammanträdet. Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista och därtill hörande handlingar enligt ordförandens bedömning.

I särskilda fall får kallelse ske på annat sätt.

Extra sammanträde får hållas när ordföranden anser detta är befogat.

Justering av protokoll och tillkännagivande av protokolljustering

§ 46

Protokoll från sammanträde med fullmäktigeberedning skall justeras av ordföranden och en ledamot.

Tilkännagivande av protokoll skall ske på kommunens anslagstavla.

Protokoll skall hållas tillgängliga på samma sätt som övriga protokoll och publiceras på kommunens webbplats, om inte hinder föreligger enligt lag eller annan författning.