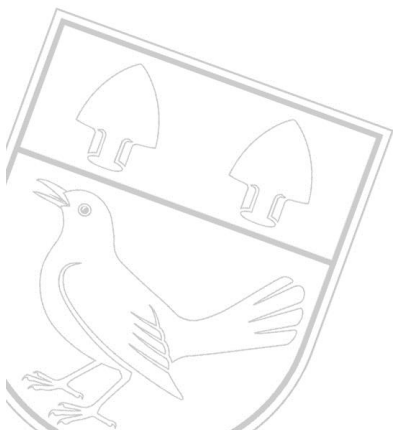




Handlingsplan för det kommunala ansvaret för ungdomar som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år



Antagen av kommunstyrelsen 2018-09-25 §

Ersätter "Handlingsplan för det kommunala uppföljningsansvaret" antagen av kommunstyrelsen i Robertsfors kommun 2015-11-23 § 125

HANDLINGSPLAN

Planen tar sitt avstamp i 29 kap 9§ i 2018:794 skollag.

Information om icke skolpliktiga ungdomar

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur ungdomarna i kommunen är sysselsatta som har fyllgjort sin skolplikt men inte fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildningen på nationella program i gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan eller motsvarande (aktivitetsansvar)

Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett uppsökande arbete för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
 - Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomarna lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand vara motiverande för att återuppta studier och dokumentera insatserna på ett lämpligt sätt.
 - Aktivitetsansvaret ska tillsammans med gymnasieskolorna försöka förebygga avhopp.
1. Varje höst och vårterminen ska barn- och utbildningssektorn informera/påminna sina samarbetspartners om det kommunala ansvaret för ungdomar i kommunen som fullgjort sin skolplikt men som inte fyllt 20 år, och uppmana desamma att kontakta oss i samband med avhopp och andra händelser/skeenden som kan vara av vikt för oss för att vi ska kunna hålla oss löpande informerad om hur ungdomarna är sysselsatta. Samarbetspartners som ska informeras/påminnas är folkhögskolor samt kommunala och fristående gymnasieskolor som vanligtvis våra ungdomar studerar vid, gymnasieskolor där vi känner till att våra ungdomar studerar.
 2. Minst en gång per månad kontrolleras vilka ungdomar i aktuell ålder som flyttat in till kommunen. Barn- och utbildningssektorn skickar ut ett brev till dessa med information om kommunens ansvar enligt SL 2010 kap 29 §9 och kontaktuppgifter. KAA handläggare kontaktar ungdomen och bokar in en första träff.
 3. De ungdomar som vi inte når vid första kontakt skickar vi ett brev med kontaktuppgifter till KAA ansvarig och efter 1 månad så gör vi ett hembesök tillsammans med ung-och framåt. En av insatserna kan vara vidare planering med ansvarig för ung – och framåt för motiverande insatser. De som har annan tillfällig sysselsättning ska därefter kontaktas kvartalsvis.
 4. Kommunen ska erbjuda lämpliga åtgärder för varje enskild ungdom. Innehållet i dessa åtgärder ska utgå ifrån den enskildes behov.
 5. Barn- och utbildningssektorn lämnar en årlig rapport till utskottet kring uppföljningsansvaret. Rapporteringen sker i början av höstterminen för senast avslutat läsår.
 6. För att kommunen ska kunna erbjuda ungdomarna lämpliga individuella åtgärder behöver fler aktörer än bara barn- och utbildningssektorn samarbeta. BoU-sektorn ansvarar för att ungdomen skriver på samtycket för att lyftas i BEAS (beredningsgrupp för arbete eller studier) i beredningsgruppen ingår representanter från Lärcentrum SYV , arbetsförmedlingen i Robertsfors, sociala sektorn , barn- och utbildningssektorn och arbetsmarknadsenheten.

Ansvar: KAA handläggare-Kolla inflyttning, skicka brev , första träff. Inhämta samtycke. Hembesök tillsammans med ung-och framåt som även utvärderar insatserna. SYV Lärcentrum- Studieplanering, registeransvarig och rapportering till SCB.