

## Reglering av § 8 Arkiv

Enligt 4 och 9 §§ Arkivlagen (SFS 1990:782) ansvarar Nämnden själv för vården av sitt arkiv. Innebörden av detta arkivvårdsansvar preciseras i 6 §. Om arkivmaterial övertagits av arkivmyndighet övergår dock det fulla ansvaret till arkivmyndigheten.

I enlighet med Umeå kommuns beslut av den ... 2018 och Örnsköldsviks kommuns beslut av den ...2018 ska Umeå kommun vara huvudman för Nämndens verksamhet från och med den 1 januari 2019. Kommunstyrelsen i Umeå kommun kommer därmed att vara arkivmyndighet för Nämnden fr o m 1 januari 2019. I rollen som arkivmyndighet ingår dels att ha tillsynsansvar för Nämnden enligt Arkivlagen dels att vara dess centralarkiv.

Följande punkter gäller:

- Arkivmaterial digitalt lagrade i Wärna som t o m 31 december 2018 bildas hos överförmyndaren i Örnsköldsvik och dess kansli ska levereras till Örnsköldsviks kommunarkiv.
- Den nuvarande Wärna-installationen i Örnsköldsvik ska stängas för registrering av ärenden från och med den 1 januari 2019.
- Ansvaret för handläggningen av påbörjade ärenden som inte avslutats före den 1 januari 2019 ska övertas av den nya huvudmannen (Nämnden). I Örnsköldsviks nuvarande Wärna-installation ska samtliga ärenden stängas och noteringar göras för varje pågående ärende om att ärendehandläggningen fortsätter hos den nya huvudmannen. (Exakt förfarande beror på om och hur leverantören av Wärna kan erbjuda export av pågående ärenden till den nya Wärna-installationen)
- Örnsköldsviks t o m 31 december 2018 avslutade ärenden kommer att arkiveras digitalt enligt de närmare anvisningar som lämnas av Örnsköldsviks e-arkivarie.
- En ny Wärna-installation ska skapas i Örnsköldsvik (med mallar med den nye huvudmannens logotyp) i vilken samtliga ärenden från och med den 1 januari 2019 registreras.
- Öppna ärenden som överförts från den gamla Wärna-installationen läggs upp på nytt i den nya Wärna-installationen och erhåller där nya diarienummer. Pappersbaserade handlingar tillhörande dessa överförda ärenden övertas av den nya huvudmannen.
- Arkivhandlingar som bildas från och med den 1 januari 2019 i Örnsköldsvik kommer arkivmässigt att regleras av dokumenthanteringsplanen för Överförmyndarnämnden för Umeåregionen (senast antagen av ÖFN 2017-04-05, § 27), vilken för närvarande förutsätter pappersbevarande av förmynderskapsakter.