

Handlingsplan för Digitalisering, Sociala sektorn Robertsfors kommun 2018

kompetensförsörjningen inom välfärden.

Roberts kommun har beslutat att anta äldreplanen 2013-2020 på rekommendation av AC-koncensus där digitalisering av välfärden är en viktig del av framtida strategier. Vidare har Robertsfors kommun antagit rekommendationen om stärkt stöd i särskilt boende från SKL. Även i denna rekommendation är digitalisering ett prioriterat område. Av SKLs rekommendation om stärkt stöd i särskilt boende framgår bland annat att kommunen bör utarbeta en övergripande strategi som på ett tydligt sätt visar hur digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara.

Utdrag från äldreplanen

”Digital teknik kan bidra till att äldre och personer med funktionsnedsättningar kan bo kvar i hemmet och känna trygghet. Under 2014 fattade samtliga kommuner i regionen ett inriktningsbeslut om att arbeta utifrån konceptet Trygghet, service och delaktighet i hemmet genom digital teknik. Konceptet inkluderar bland annat digitala trygghetslarm, tele- och video kommunikation, sensorer i hemmet, ett mobilt arbetssätt samt övriga digitala tjänster som ger mervärde. Detta är ett hjälpmedel och komplement till vård- och omsorg”. (äldreplanen 2013-2020)

Utdrag från SKLs rekommendation

”Socialtjänstförordningen ger utrymme för kommunerna att själva välja hur individens behov ska kunna tillgodoses, och hur digitala lösningar kan vara en del av det. Digitala lösningar ska tillgodose den enskildes integritet, behov av trygghet och samtidigt möjliggöra att personal nyttjas på bästa sätt. Kommunen bör utarbeta en övergripande strategi som på ett tydligt sätt visar hur digitaliseringens möjligheter ska tas tillvara.”

” Rätt använd ger digitala lösningar möjligheter för att utveckla verksamhetens kvalitet samtidigt som det ökande behoven hos en åldrande befolkning bättre kan tillgodoses.” (SKLs rekommendation om stärkt stöd i särskilt boende)

Denna handlingsplan omfattar hela sociala sektorns ansvarsområden och föreslås antas av kommunstyrelsen för att få bred förankring inför kommande prioriteringar och finansiering. Handlingsplanen har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av verksamhetschefer för ÅHO och IFO, IT-chef, Socialchef, MAS och systemförvaltare samt verksamhetstekniker. Handlingsplanen omfattar såväl övergripande mål som mål på enhetsnivå. Till stöd för upprättande av denna handlingsplan har arbetsgruppen använt sig av SKLs stödverktyg LIKA-Socialtjänst. Med stöd av verktyget har arbetsgruppen identifierat utvecklingsområden och därefter har det tagits fram förslag till prioriterade områden. Handlingsplanen ska regelbundet följas upp av arbetsgruppen och uppdateras av Kommunstyrelsen minst en gång om året.

Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag	Ansvarig	Åtgärd	Färdigställt datum
Steg 1 Övergripande						
Följande insatsområden finns enligt resultatet under Prio 1 i LIKA. Arbetet befinner sig på olika nivåer, från planerade till nästan där och efter diskussion i arbetsgrupper har följande insatsområden och aktiviteter tagits fram att arbeta med i steg 1.			Gå igenom aktivitetsförslagen, gör dem till era egna - dvs anpassa och ändra dem så att de fungerar för er. Skriv in vem som ansvarar för aktiviteten i kolumnen "Ansvarig".			
L12	Ledning	Förvaltningen har en strategi för informationssäkerhet.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: ta fram en strategi för informationssäkerhet i samverkan med IT-enhet.	Kommunchef	Revidering av policy görs i samband med införande av GDPR. Någon inom respektive verksamhet utses för att jobba med detta. Dataskyddsombud ska utses (dagens PUL ansvarig). Kommunchefen ansvarig för att påbörja denna organisering.
					Socialchef	Utifrån handbok för journalföring utarbeta och implementera rutin.
L13	Ledning	Riktlinjer för verksamhetsutveckling med IT.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: ta fram dokumentation kring vad som gäller vid inköp, vem som har beställarrättigheter, var man beställer vad, hur det redovisas etc. och kommunicera ut i verksamheten.	IT-chef	Formellt beslut att chefer är de som får vara beställare, webbshop för detta är på gång. Rutin behöver tas fram, görs av IT-kontoret. Utbilda i teknik som införs.

I4	Infrastruktur	Förvaltningen säkerställer att verksamhetssystem och andra digitala lösningar fungerar dygnet runt.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: Titta på hur ex SLA (Service Level Agreement) är formulerade för system som bedöms som verksamhetskritiska.	Socialchef/IT-chef	För att få bedriva jour/beredskapsverksamhet krävs 6 heltider. Verksamhetskritiska system: Pulsen Combine, TES, Lam, fler? Vilka resurser har vi och vilka behöver vi?	
K3	Kompetens	Förvaltningen har en strategi och handlingsplan för kompetenssäkring av medarbetare gällande digitala lösningar och nya arbetssätt.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: ta fram en övergripande kompetensutvecklingsplan, ta fram en plan som tydliggör hur kommunens erbjudande ser ut inom området och som säkerställer enhetlig begreppsanvändning.	Socialchef	Exempelvis användning av dokumentationssystemet. Utveckla koordinatorens roll, ombudens roll, träffar. Ta fram en kompetensutvecklingsplan.	
K6	Kompetens	Det finns en plan för att utbilda medarbetare inom förvaltningen för att kunna stötta och uppmuntra användning av välfärdsteknik och andra IT-lösningar.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: ta fram en plan som tydliggör hur kommunens erbjudande ser ut inom området och som säkerställer enhetlig begreppsanvändning.	Socialchef	Skapa en plan för använda teknik för utbildning, video eller andra medier. Både internt och extert. Ta tillvara samverkansmöjligheter i Region Västerbotten - film på gång	
L2	Ledning	Förvaltningsledningen anger i övergripande styrdokument hur man vill ta tillvara digitaliseringsens möjligheter.	Planerad	Exempel på aktivitet: visionera, diskutera i ledningsgrupp vilket mål ni ska ha när det gäller digitalisering. Titta på andra kommuners visioner, hämta inspiration. Är det en vision och/eller konkret handlingsplan som behövs? Dokumentera. Förankra genom att kontinuerligt lyfta och dryfta visionen/handlingsplanen. Diskutera begreppet digital kompetens och vad det innebär.	Socialchef/avdelningschef	Planeras att styrkort ska utformas riktad mot digitaliseringsens möjligheter med syfte att effektivisera. Mål och visioner för respektive verksamhetsområde sätts. Digitalisering som en punkt på dagordningen för ledningsträffar. (systemadmin)	
L3	Ledning	Förvaltningsledningen arbetar strategiskt tillsammans för att ta fram tydliga och utvärderingsbara mål (2-3 år sikt) för digitalisering.	Planerad	Exempel på aktivitet: avsätt tid för diskussion i ledningsgruppen och arbetsgrupper e.dyl. Diskutera vad digital kompetens är och hur ni kan arbeta konkret med begreppet.	Socialchef/avdelningschef	Punkt på ledningsträffar + systemadministratörernas träffar.	
I5	Infrastruktur	Det finns en övergripande strategi för fast och/eller mobil tillgång till internet för förvaltningens verksamheter.	Planerad	Exempel på aktivitet: ta fram en långsiktig plan tillsammans med IT-enhet för att säkerställa bredbandstillgång.	Socialchef/IT-chef	Påbörjad översyn av wifi på särskilt boende, vilka behov har vi? Vilka produkter vill vi använda, hur många användare har vi? Handlingsplan och prioordning skapas. Ritningar på berörda fastigheter.	
I2	Infrastruktur	Förvaltningen använder säker inloggning som möjliggör två-faktorsautentisering.	Påbörjad	Exempel på aktivitet: se över vilka möjliga säkerhetslösningar som passar verksamheten, ex SITHS-kort, engångslösen via SMS, egenutgivning av kort.	Socialchef	Kartläggning över de system/tjänster vi använder. Finns det möjlighet att använda siths på fler? Tas hänsyn till vid upphandlingar.	
L17	Ledning	Förvaltningen budgeterar för IT inom alla dess områden (fast utrustning, hårdvara, mjukvara, fortbildning) och har medel avsatta baserat, ex. på förvaltningens handlingsplan för IT och de aktiviteter som planeras inom nuvarande budgetår och framåt.	Nästan där	Exempel på aktivitet: prioritera och gör en tidsplan för investering, avsätt medel.	Socialchef	Samordnad investeringsplan med IT-kontoret. Samordna utbildningsplan med verksamheterna. Digitalisering ska tas med i budgetarbetet.	
I3	Infrastruktur	Förvaltningens IT-system är informationssäkerhetsklassade.	Nästan där	Exempel på aktivitet: använd SKL:s verktyg KLASSA.	Socialchef	Kartläggning av hur det ser ut för de system vi använder samt kontinuerlig uppföljning (Systemförvaltare), tas hänsyn till vid upphandling, samverkan med IT-kontoret.	
A5	Användning	Politiker använder sig av digitala hjälpmedel i sitt arbete.	Nästan där	Exempel på aktivitet: undersök möjligheterna att använda surfplattor för nämndhandlingar etc.	Socialchef	Behov av utbildning Digitalt kunna ta del av sekretessmaterial och signera digitalt. Test av Chromebook, Test av systemadministratörer.	
A1	Användning	Förvaltningen arbetar aktivt med att skapa e-tjänster för medborgarna.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: analysera behovet av e-tjänster, se över möjligheten att införa e-tjänster som finns i verksamhetssystem, undersök alternativa plattformar för e-tjänster.	Socialchef/avdelningschef	Skellefteåplattform - vad kan vi få hjälp av där?	
	Användning	E-post Kryptering av e-post		Riktlinje för användande av e-post och andra sociala medier. Vilka förutsättningar finns för kryptering?	Socialchef	Utreds av UDK.	

I10	Infrastruktur	Verksamheternas har tillgång till en väldimensionerad internetanslutning via trådlöst nät. Inkl VPN.	Nästan där	Exempel på aktivitet: diskutera med insatta så att nätet blir väldimensionerat och täcker verksamhetens behov. Gör en prioritering och tidsplan för investeringen, avsätt medel i budget.	Socialchef	Inventera befintliga lokaler - verksamheten och medborgarnas behov. Tillfredställande VPN-lösning för medarbetarna. Möjliggöra för hyresgäster på säbo och korttids att ha tillgång till internetuppkoppling. Gästnät -hur fungerar det i andra kommuner? Egna abonnemang? Vilken service ska kommunen erbjuda?	
Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag	Ansvarig	Åtgärd		
Steg 1 Äldreomsorg							
A10	Användning	Brukare kan via digital tjänst göra en samlad kvalitetsjämförelse.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: titta på olika former av digitalt stöd för att åskådliggöra resultat av kvalitetsjämförelser på webb	ÄHO-chef	Öppna jämförelser, äldreguiden är idag länkad på hemsidan. Hålla länkar uppdaterade.	
A11	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om bistånd från äldreomsorgen.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform	ÄHO-chef	Exempelvis finns en e-tjänst för att ansöka om bistånd, avgiftsberäkningar, meddelandefunktion till handläggare. (samarbete med övriga verksamheter inom sociala)	
A20	Användning	Brukare erbjuds digitala tjänster för ett självständigt liv (tex minneshjälp, stöd för att orientera sig ute i samhället)	Ej planerad	Exempel på aktivitet: införa GPS-stöd som guidar brukare	ÄHO-chef	Rutin för verkställighet av GPS, inventering av appar som kan vara till stöd för enskilda att leva ett självständigt liv.	
K13	Kompetens	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.	Planerad	Exempel på aktivitet: planera in regelbunden information/utbildning inom detta område, ex APT och kompetensutvecklingsplaner.	ÄHO-chef	Implementera informationssäkerhetspolicy och GDPR	
I9	Infrastruktur	Personal har eget användarkonto och e-post.	Påbörjad	Exempel på aktivitet: gör en nyttoanalys, se över förutsättningar och kostnader kopplade till ha användarkonto för samtliga medarbetare.	ÄHO-chef	Alla tillsvidareanställda och visstidsanställda över 6 månader ska ha ett e-post konto.	
K8	Kompetens	Personalen använder program för ordbehandling, e-post och kalender.	Påbörjad	Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	ÄHO-chef	Personal introduceras i nödvändiga system.	
I12	Infrastruktur	Personalen har tillgång till mobila enheter, såsom smarta telefoner och surfplattor.	Nästan där	Exempel på aktivitet: diskutera när verksamheten har nytta av t.ex. en smart telefon eller surfplatta, gör en prioritering och tidsplan för inköp, avsätt medel i budget.	ÄHO-chef	Nyttoanalys över vilka personalgrupper som är i behov av detta.	
Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag	Ansvarig	Åtgärd		Färdigställt datum
Steg 1 IFO							
A25	Användning	Det finns en e-tjänst för att komma i kontakt med handläggare.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform.	IFO-chef	Exempelvis finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd, meddelandefunktion till handläggare. (samarbete med övriga verksamheter inom sociala)	
K7	Kompetens	Verksamheten har personer med utpekad ansvar att stötta och förbilda medarbetarna i användningen av IT-stöd (om sådana finns).	Påbörjad	Exempel på aktivitet: diskutera för- och nackdelar med att ha medarbetare med utpekad ansvar, tydliggör arbetsuppgifter och avsätt lämplig tid för arbetet.	IFO-chef	Genom enhet för systemadministration och digitala lösningar	
K13	Kompetens	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.	Nästan där	Exempel på aktivitet: planera in regelbunden information/utbildning inom detta område, ex APT och kompetensutvecklingsplaner.	IFO-chef	Implementera informationssäkerhetspolicy och GDPR	
	Användning	Boendestödsapp - exempelvis för att hjälpa den enskilde med struktur i vardagen.			IFO-chef	Studiebesök i Skellefteå som har utvecklat en app. Kontakt med kommunens arbetsterapeuter som har kännedom om exempelvis appar.	
L21	Ledning	När utveckling och förbättring diskuteras tas digitala verktyg upp som ett av flera verktyg att använda i arbetet.	Planerad	Exempel på aktivitet: belys IT-aspekten inom samtliga utvecklingsområden, hur kan/bör digitala verktyg användas?	IFO-chef	Stående punkt på APT	
A37	Användning	Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd (rutiner, riktlinjer, rekommendationer, regelverk)	Påbörjad	Exempel på aktivitet: Undersök tillgängliga kunskapsstöd och utred vilka behov som finns. Är det egna ledningssystemet för kvalitet digitaliserat?	IFO-chef	Jpifonnet, Robintra rutinportal	
A34	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.	Nästan där	Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter tillsammans med landstinget. Ta hjälp av SKL:s arbete med digitalt stöd för SIP.	IFO-chef	Prator	
Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag	Ansvarig	Åtgärd		Färdigställt datum
Steg 1 Funktionshinderområde							
A20	Användning	Brukare erbjuds digitala tjänster för ett självständigt liv (tex minneshjälp, stöd för att orientera sig ute i samhället)	Planerad	Exempel på aktivitet: införa GPS-stöd som guidar brukare, digital matbeställning	ÄHO-chef	Appar i brukarens mobil? Inventera vilket stöd kan ges i form av hjälpmedel	
I10	Infrastruktur	Verksamheternas lokaler har tillgång till en väldimensionerad internetanslutning via trådlöst nät.	Planerad	Exempel på aktivitet: diskutera med insatta så att nätet blir väldimensionerat och täcker verksamhetens behov. Gör en prioritering och tidsplan för investeringen, avsätt medel i budget.	ÄHO-chef	Inventera befintliga lokaler - verksamheten . Tillfredställande VPN-lösning för medarbetarna. Möjliggöra för hyresgäster på säbo och korttids att ha tillgång till internetuppkoppling.	
		Möjliggöra för hyresgäster på säbo och korttids att ha tillgång till internetuppkoppling.			ÄHO-chef	se punkt ovan I10	
K13	Kompetens	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.	Planerad	Exempel på aktivitet: planera in regelbunden information/utbildning inom detta område, ex APT och kompetensutvecklingsplaner.	ÄHO-chef	Implementera informationssäkerhetspolicy och GDPR	
A26	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om personlig assistans (LSS).	Påbörjad	Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform	ÄHO-chef	E-tjänst för att göra ansökan	
I9	Infrastruktur	Personal har eget användarkonto och e-post.	Påbörjad	Exempel på aktivitet: gör en nyttoanalys, se över förutsättningar och kostnader kopplade till ha användarkonto för samtliga medarbetare.	ÄHO-chef	Nyttoanalys över vilka personalgrupper som är i behov av detta.	
K8	Kompetens	Personalen använder program för ordbehandling, e-post och kalender.	Påbörjad	Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	ÄHO-chef	Alla tillsvidareanställda och visstidsanställda över 6 månader ska ha ett e-post konto.	
I8	Infrastruktur	Personalen har tillgång till dator .	Nästan där	Exempel på aktivitet: gör en prioritering och tidsplan för inköp av datorer och teknik, avsätt medel i budget.	ÄHO-chef	Nyttoanalys av vilka personalgrupper som har behov.	

Område	Indikator	Svar	Aktivitetsförslag	Ansvarig	Åtgärd	Färdigställt datum
Område						
Steg 1 EKB						
K13	Kompetens	Personal har goda kunskaper gällande informationssäkerhet.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: planera in regelbunden information/utbildning inom detta område, ex APT och kompetensutvecklingsplaner.		Avvaktar
A25	Användning	Det finns en e-tjänst för att komma i kontakt med handläggare.	Ej planerad	Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform.		Avvaktar
K7	Kompetens	Verksamheten har personer med utpekat ansvar att stötta och fortbilda medarbetarna i användningen av IT-stöd (om sådana finns).	Nästan där	Exempel på aktivitet: diskutera för- och nackdelar med att ha medarbetare med utpekat ansvar, tydliggör arbetsuppgifter och avsätt lämplig tid för arbetet.		Avvaktar
I10	Infrastruktur	Verksamheternas lokaler har tillgång till en väldimensionerad internetanslutning via trådlöst nät.	Nästan där	Exempel på aktivitet: diskutera med insatta så att nätet blir väldimensionerat och täcker verksamhetens behov. Gör en prioritering och tidsplan för investeringen, avsätt medel i budget.		Avvaktar
		Tillgång till digital rådgivning, lära sig hitta information.				Avvaktar
Område						
Steg 1 HSL						
		Brukare erbjuds digitala tjänster för ett självständigt liv			ÄHO-chef	Egenvård, digital lösning för påminnelseom medicin ses över, läkemedelsrobot
		Vårdskador.			ÄHO-chef	Händelseanalys Nitha(Inera)
		NPO-producent			ÄHO-chef	Undersöka möjlighet och följa utvecklingen övrigt i länet.
		Digital signering			ÄHO-chef	Medicinlistor, vilka tekniska lösningar finns?
		Säkrare narkotika hantering , kassetter			ÄHO-chef	Digitala medicinskåp och signeringslistor

Handlingsplan - Socialtjänsten

	Område	Indikator	Svar
	Steg 2 Övergripande		
A8	Användning	Förvaltningen använder digitalt beslutsstöd för att styra verksamheter.	Ej planerad
L8	Ledning	Det finns en funktion med uttalat övergripande samordningsansvar för e-hälsa/digitalisering.	Ej planerad
L14	Ledning	Regelverk kring användningen av digitala verktyg och digital teknik (etik, handhavande, kontohantering etc.) är tydliggjorda för personal.	Ej planerad
L19	Ledning	Förvaltningen följer aktivt upp effekter och kostnader och säkerställer nyttohemtagning i digitaliseringsarbetet.	Ej planerad
L20	Ledning	Förvaltningen redogör och exemplifierar årligen i uppföljningar för verksamhetsutveckling med stöd IT.	Ej planerad
K2	Kompetens	Det finns en övergripande strategi för kompetensutveckling för politiker.	Ej planerad
L4	Ledning	Verksamhetutveckling med stöd av IT finns med som regelbunden punkt på ledningsmöten på olika nivåer i organisationen.	Planerad
L15	Ledning	Det finns övergripande riktlinjer kring hantering av bloggar, twitterkonton och andra sociala medier (ansvar, gallring av ev. konton etc.).	Planerad

L5	Ledning	Förvaltningen har personer med utpekad ansvar att sköta de administrativa delarna i de IT-stöd som används.	Påbörjad
L9	Ledning	Det finns etablerat samarbete mellan kommundemensamma IT-funktioner och förvaltningen.	Påbörjad
L16	Ledning	Förvaltningsledningen agerar som förebilder och använder själv digitala verktyg som ett naturligt redskap i sitt arbete, nätverkar och fortbildar sig kontinuerligt, exempelvis via seminarier, studiebesök, kurser inom IT och eHälsa.	Påbörjad
I1	Infrastruktur	Förvaltningen har beställarkompetens och ett samarbete med leverantörer kring vad verksamheten behöver.	Påbörjad
K1	Kompetens	Förvaltningen har webbaserade utbildningar för exempelvis verksamhetssystem.	Påbörjad
Steg 2 Äldreomsorg			
	Område	Indikator	Svar
A9	Användning	Brukare kan via digital tjänst göra en samlad kvalitetsjämförelse av alla äldreboenden	Ej planerad
A14	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Ej planerad
A12	Användning	Vårdtagare och anhöriga kan via digital tjänst få information om planerade och genomförda insatser inom äldreomsorgen	Ej planerad
A13	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om färdtjänst	Ej planerad
K9	Kompetens	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.	Ej planerad
K10	Kompetens	Personalen har goda kunskaper i användningen av appar och program på surfplattor.	Ej planerad
A32	Användning	Personalen har möjlighet att dokumentera mobilt	Ej planerad
A31	Användning	Digitala nyckelfria lås används	Ej planerad
A40	Användning	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.	Ej planerad
A39	Användning	Värddokumentation överförs automatiskt till nationella kvalitetsregister.	Ej planerad
A38	Användning	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget	Ej planerad
A30	Användning	Personalen har tillgång till mobil insatsrapportering	Planerad

A29	Användning	Personalen har mobil tillgång till den information som behövs i hemsjukvården/hemtjänsten	Planerad
L22	Ledning	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.	Planerad
A22	Användning	Förvaltningen erbjuder aktiviteter i särskilda boenden där man nyttjar ex. surfplattor och annan digital teknik.	Påbörjad
A15	Användning	Brukare erbjuds tillsyn med kamera dagtid	Nästan där
A34	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.	Nästan där
Steg 2 IFO			
	Område	Indikator	Svar
K9	Kompetens	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.	Ej planerad
K10	Kompetens	Personalen har goda kunskaper i användningen av appar och program på surfplattor.	Ej planerad
L22	Ledning	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.	Ej planerad
A40	Användning	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.	Ej planerad
A38	Användning	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget	Ej planerad
A24	Användning	Målgruppen har tillgång till social rådgivning på nätet.	Påbörjad

Steg 2 Funktionshinderområde			
	Område	Indikator	Svar
A13	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om färdtjänst	Ej planerad
A27	Användning	Brukare kan via digital tjänst ansöka om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.	Ej planerad
K9	Kompetens	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.	Ej planerad
A32	Användning	Personalen har möjlighet att dokumentera mobilt	Ej planerad
A30	Användning	Personalen har tillgång till mobil insatsrapportering	Ej planerad
A31	Användning	Digitala nyckelfria lås används	Ej planerad
A29	Användning	Personalen har mobil tillgång till den information som behövs i hemsjukvården/hemtjänsten	Ej planerad
A40	Användning	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.	Ej planerad
A39	Användning	Värddokumentation överförs automatiskt till nationella kvalitetsregister.	Ej planerad
A38	Användning	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget	Ej planerad
A15	Användning	Brukare erbjuds tillsyn med kamera dagtid	Planerad
A22	Användning	Förvaltningen erbjuder aktiviteter i särskilda boenden där man nyttjar ex. surfplattor och annan digital teknik.	Planerad
L22	Ledning	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.	Planerad
K10	Kompetens	Personalen har goda kunskaper i användningen av appar och program på surfplattor.	Påbörjad
A37	Användning	Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd (rutiner, riktlinjer, rekommendationer, regelverk)	Nästan där

A34	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.	Nästan där
Steg 2 EKB			
	Område	Indikator	Svar
K9	Kompetens	Personalen använder kalkyl- och presentationsprogram.	Ej planerad
L22	Ledning	Brukare/brukarorganisationer är delaktiga i verksamhetens digitala utveckling.	Ej planerad
A40	Användning	Personalen har tillgång till mobila digitala signeringslistor.	Ej planerad
A39	Användning	Vårddokumentation överförs automatiskt till nationella kvalitetsregister.	Ej planerad
A24	Användning	Målgruppen har tillgång till social rådgivning på nätet.	Ej planerad
A38	Användning	Verksamheten har en digital lösning för hantering och kommunikation av läkarintyg mellan kommunen, den enskilde och landstinget	Ej planerad
A34	Användning	Personalen har ett ändamålsenligt digitalt verktyg för samordnad individuell planering (SIP) för personer som har behov av insatser från både kommun och landsting.	Ej planerad
L21	Ledning	När utveckling och förbättring diskuteras tas digitala verktyg upp som ett av flera verktyg att använda i arbetet.	Planerad
K14	Kompetens	Verksamheten använder webbaserade utbildningar tillhandahållna av andra.	Påbörjad
A37	Användning	Personalen har digital tillgång till besluts- och kunskapsstöd (rutiner, riktlinjer, rekommendationer, regelverk)	Påbörjad
	Steg 2 HSL		
		E-tjänster för att ta del av sin egen eller närståendes dokumentation	
		Intern kommunikation via ex skype bedömningar av ssk/läkare	
		Intern kommunikation via ex skype med hemtjänstgrupp etc	
		Datorer med ljudkort för utbildningar	

Aktivitetsförslag	Ansvarig
Beroende på skattningens resultat och hur många indikatorer ni har under resp. Steg, tar ni bort och flyttar indikatorerna så att de passar er.	
Exempel på aktivitet: se över möjligheten att använda system som aggregerar och visar statistik och nyckeltal, digitalisera ledningssystem för kvalitet.	
Exempel på aktivitet: tydliggör uppdrag och mandat, säkerställ koppling till ledningsgruppen för effektiv styrning.	
Exempel på aktivitet: ta fram dokumentation kring ansvar, användning av ex datorer, inloggning till IT-system etc, som en del av introduktion av nyanställda. Utgå från förvaltningarnas gemensamma överenskommelse (om sådan finns), ta ev. fram områdesgemensam.	
Exempel på aktivitet: skapa ett ekonomiskt underlag eller använd räknescenarier av något slag, PENG-analys etc.	
Exempel på aktivitet: redogör för förvaltningens arbete med hur arbetet med e-förvaltning/e-hälsa utvecklas och effekterna för brukare/kunder, med fokus på om det blivit enklare, effektivare och öppnare. Kan exempelvis redovisas i en kvalitetsrapport eller i årsbokslut.	
Exempel på aktivitet: bjud regelbundet in egen personal/brukare som berättar om hur man använder digitala hjälpmedel. Bjud in extern kompetens (myndigheter, organisationer etc) till möten angående digitaliseringens möjligheter.	
Exempel på aktivitet: avsätt tid till diskussion kring IT-utveckling, hur status är, vad som behöver göras, vilka projekt som är på gång, försök att belysa IT-frågan inom samtliga områden. IT är inte ett självändamål, utan ingår i de flesta utvecklingsprojekt.	
Exempel på aktivitet: diskutera de regler och riktlinjer som finns idag (SKL, Datainspektionen, egna kommunens rekommendationer etc.), ta fram rutiner som underlättar arbete med ex bloggar och andra sociala medier. Ta fram rutiner för kontoskapande, ansvar etc.	

Exempel på aktivitet: diskutera behov och arbetsuppgifter som krävs, utse lämplig person som får tid i sin tjänst att utföra uppgifterna, ex systemförvaltare.	
Exempel på aktivitet: upprätta rutiner för regelbundna möten, gemensam långsiktig planering, budgetsamverkan, riktlinjer för verksamhetsutveckling, ta fram dokumentation kring vad som gäller vid inköp, vem som har beställarrättigheter, var man beställer vad, hur det redovisas etc. och kommunicera ut i verksamheten.	
Exempel på aktivitet: föregå med gott exempel och använda digitala hjälpmedel, använda sociala medier, digitala samarbetsytor, göra film, presentationer, tydliggör visioner när det gäller digitalisering, nätverka och arrangera erfarenhetsutbyte osv.	
Exempel på aktivitet: diskutera vilka behov ni verkligen har, vilka effekter ni är ute efter när det ska beställas hårdvara, mjukvara, kringutrustning, fortbildning. Omvärldsbevaka, diskutera med och fråga andra. Förankra och diskutera behoven i verksamheten och prioritera dem.	
Exempel på aktivitet: sök exempel i andra kommuner som har skapat lösningar på webb som guider och utbildar användare. Kravställ detta hos systemleverantören.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig
Exempel på aktivitet: titta på olika former av digitalt stöd för att åskådliggöra resultat av kvalitetsjämförelser på webb	
Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform	
Exempel på aktivitet: undersök vilka verktyg som finns, ex Action, tjänster för intern-tv på boenden	
Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform	
Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	
Exempel på aktivitet: tillse att det finns interna resurser som kan bistå med stöd.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att börja arbeta mobilt. Undersök vilka tillgängliga system som kan ge möjlighet att dokumentera mobilt.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att använda digitala lös, ex brukare, hyresvärdar etc. Undersök vilka tillgängliga system som finns. Ev planera för pilotprojekt och utvärdering.	
Exempel på aktivitet: Undersök lösningar på marknaden och ev kopplingar till verksamhetssystem.	
Utred era möjligheter till automatisk överföring. Kontakta kansliet för nationella kvalitetsregister på SKL för mer information.	
Exempel på aktivitet: Undersök hos landstinget om införandet av en gemensam digital lösning. Kontakta även Inera för information om den nationella tjänsten för läkarintyg.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att börja arbeta mobilt (kompetens, behov av telefoner eller plattor etc). Undersök vilka tillgängliga system som kan ge möjlighet att göra avstämning av insatser.	

Exempel på aktivitet: Undersök möjligheterna att införa mobila lösningar, med säker hantering av information. Finns alternativ i det verksamhetssystem som kommunen använder?	
Exempel på aktivitet: bjud in till gemensamma möten, ordna särskilda inspirationsdagar tillsammans, erbjud föreläsningar hos brukarorganisationer.	
Exempel på aktivitet: använda appar för spel, foto och film.	
Exempel på aktivitet: skapa pilotprojekt och utvärdera. Nyttokalkyl.	
Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter tillsammans med landstinget. Ta hjälp av SKL:s arbete med digitalt stöd för SIP.	
Aktivitetsförslag	
Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	
Exempel på aktivitet: tillse att det finns interna resurser som kan bistå med stöd.	
Exempel på aktivitet: bjud in till gemensamma möten, ordna särskilda inspirationsdagar tillsammans, erbjud föreläsningar hos brukarorganisationer.	
Exempel på aktivitet: Undersök lösningar på marknaden och ev kopplingar till verksamhetssystem.	
Exempel på aktivitet: Undersök hos landstinget om införandet av en gemensam digital lösning. Kontakta även Inera för information om den nationella tjänsten för läkarintyg.	
Det finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd	

Aktivitetsförslag	
Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform	
Exempel på aktivitet: se över möjligheten att införa e-tjänster via verksamhetssystem eller annan plattform.	
Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att börja arbeta mobilt. Undersök vilka tillgängliga system som kan ge möjlighet att dokumentera mobilt.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att börja arbeta mobilt (kompetens, behov av telefoner eller plattor etc). Undersök vilka tillgängliga system som kan ge möjlighet att göra avstämning av insatser.	
Exempel på aktivitet: Utred vilka förutsättningar som finns för att använda digitala läs, ex brukare, hyresvärdar etc. Undersök vilka tillgängliga system som finns. Ev planera för pilotprojekt och utvärdering.	
Exempel på aktivitet: Undersök möjligheterna att införa mobila lösningar, med säker hantering av information. Finns alternativ i det verksamhetssystem som kommunen använder?	
Exempel på aktivitet: Undersök lösningar på marknaden och ev kopplingar till verksamhetssystem.	
Utred era möjligheter till automatisk överföring. Kontakta kansliet för nationella kvalitetsregister på SKL för mer information.	
Exempel på aktivitet: Undersök hos landstinget om införandet av en gemensam digital lösning. Kontakta även Inera för information om den nationella tjänsten för läkarintyg.	
Exempel på aktivitet: skapa pilotprojekt och utvärdera. Nyttokalkyl.	
Exempel på aktivitet: använda appar för spel, foto och film.	
Exempel på aktivitet: bjud in till gemensamma möten, ordna särskilda inspirationsdagar tillsammans, erbjud föreläsningar hos brukarorganisationer.	
Exempel på aktivitet: tillse att det finns interna resurser som kan bistå med stöd.	
Exempel på aktivitet: Undersök tillgängliga kunskapsstöd och utred vilka behov som finns. Är det egna ledningssystemet för kvalitet digitaliserat?	

Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter tillsammans med landstinget. Ta hjälp av SKL:s arbete med digitalt stöd för SIP.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig
Exempel på aktivitet: internt utbildningspaket där kompetens inom förvaltningen nyttjas, kollegiehandledning, utbildningserbjudande i kommunen som förvaltningen kan nyttja.	
Exempel på aktivitet: bjud in till gemensamma möten, ordna särskilda inspirationsdagar tillsammans, erbjud föreläsningar hos brukarorganisationer.	
Exempel på aktivitet: Undersök lösningar på marknaden och ev kopplingar till verksamhetssystem.	
Utred era möjligheter till automatisk överföring. Kontakta kansliet för nationella kvalitetsregister på SKL för mer information.	
Det finns en e-tjänst för att ansöka om ekonomiskt bistånd	
Exempel på aktivitet: Undersök hos landstinget om införandet av en gemensam digital lösning. Kontakta även Inera för information om den nationella tjänsten för läkarintyg.	
Exempel på aktivitet: Utred behov och möjligheter tillsammans med landstinget. Ta hjälp av SKL:s arbete med digitalt stöd för SIP.	
Exempel på aktivitet: belys IT-aspekten inom samtliga utvecklingsområden, hur kan/bör digitala verktyg användas?	
Exempel på aktivitet: undersök utbildningar som tillhandahålls av Socialstyrelsen, SKL och FoU:er.	
Exempel på aktivitet: Undersök tillgängliga kunskapsstöd och utred vilka behov som finns. Är det egna ledningssystemet för kvalitet digitaliserat?	

Handlingsplan - Socialtjänsten

	Område	Indikator	Svar
Steg 3 Övergripande			
L18	Ledning	Förvaltningen söker aktivt tillgängliga externa medel för att stötta IT-utveckling.	Ej planerad
K5	Kompetens	Det finns en strategi för att ge brukare kompetens att använda digitala lösningar.	Ej planerad
A4	Användning	Förvaltningen använder sociala medier (ex på aktivitet: twitter, facebook. bloggar) för interaktion och utbyte i sitt arbete.	Ej planerad
A7	Användning	Förvaltningen arbetar aktivt med en tydlig och enhetlig kommunikation för både personal och kommuninvånare rörande e-hälsa och välfärdsteknik.	Ej planerad
K4	Kompetens	Det finns kompetens inom förvaltningen avseende förändringsledning och införandeprocesser med stöd av IT.	Planerad
A3	Användning	Förvaltningen använder digitala ytor för samarbete och reflektion kollegor emellan (delar dokument, skapar material, kommunicerar via forum, intranät e.dyl.).	Planerad
L7	Ledning	Förvaltningen tillämpar en modell för förvaltning av IT-system och tjänster.	Påbörjad
I7	Infrastruktur	Det finns ett samarbete med relevanta aktörer angående bredbandstillgång för användning av välfärdsteknik i kommunen.	Påbörjad
	Område	Indikator	Svar

Steg 3 Äldreomsorg			
A17	Användning	Brukare erbjuds stöd i form av robot.	Ej planerad
A41	Användning	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).	Planerad
A23	Användning	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.	Påbörjad
K11	Kompetens	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.	Nästan där
	Område	Indikator	Svar
Steg 3 IFO			
A23	Användning	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.	Ej planerad
K11	Kompetens	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.	Ej planerad
A41	Användning	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).	Ej planerad
	Område	Indikator	Svar
Steg 3 Funktionshinderområde			
A17	Användning	Brukare erbjuds stöd i form av robot.	Ej planerad
A23	Användning	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.	Ej planerad
A41	Användning	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).	Planerad
K11	Kompetens	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.	Nästan där
	Område	Indikator	Svar
Steg 3 EKB			
A23	Användning	Förvaltningen erbjuder IT-tjänster för att stötta anhöriga.	Ej planerad
K11	Kompetens	Personalen ges möjlighet till fortbildning kontinuerligt t.ex. via nätverk, seminarier, studiebesök, kurser inom området IT.	Påbörjad
A41	Användning	Verksamheten använder en digital lösning för säkra meddelanden mellan socialtjänsten och andra aktörer, t.ex. rättsväsende och andra myndigheter (d.v.s. istället för fax).	Nästan där

Aktivitetsförslag	Ansvarig
<i>Beroende på skattningsresultat och hur många indikatorer ni har under resp. Steg, tar ni bort och flyttar indikatorerna så att de passar er.</i>	
Exempel på aktivitet: omvärldsbevaka och undersök aktuella utlysningar av ex VINNOVA och ESF-medel.	
Exempel på aktivitet: utbilda metodutvecklare i verksamheterna, ange inriktning för arbetet i lokala arbetsplaner.	
Exempel på aktivitet: se över kommunikationsstrategier och bestäm när användning av sociala medier är lämpligt, kan ex. vara för att marknadsföra kommunen som arbetsgivare och få ut viktiga budskap.	
Exempel på aktivitet: samarbeta mellan kommuner och regioner för att nå gemensamt språkbruk, ex Socialstyrelsens termbank och nationell informationsstruktur.	
Exempel på aktivitet: ge riktad utbildning till projektledare, skapa tydliga modeller för utvecklingsarbete.	
Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera hur behoven ser ut, bedöm hur en digitalisering kan effektivisera arbetet, börja arbeta aktivt med intranätet, alternativt införa digitala tjänster som möjliggör internt och externt samarbete.	
Exempel på aktivitet: undersök möjligheten att använda av särskild modell för systemförvaltning, ex PM3.	
Exempel på aktivitet: undersök planer för utbyggnad av ex stadsnät, bredbandsstrategier, ta initiativ till samarbete.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig

Exempel på aktivitet: skapa pilotprojekt och utvärdera. Nyttokalkyl.	
Exempel på aktivitet: Kontakta SKL för information om förstudie kring säkra meddelanden.	
Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera befintliga tjänster som innebär riktad information till anhöriga och möjlighet att ställa frågor.	
Exempel på aktivitet: diskutera deltagande på evenemang inom området IT o.dyl (ex. eHälsodagar och mässor och seminarier som berör välfärdsteknik) studiebesök inom/utanför kommunen, föreläsningar, distanskurser, fortbildning och nätverk inom kommunen.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig
Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera befintliga tjänster som innebär riktad information till anhöriga och möjlighet att ställa frågor.	
Exempel på aktivitet: diskutera deltagande på evenemang inom området IT o.dyl (ex. eHälsodagar och mässor och seminarier som berör välfärdsteknik) studiebesök inom/utanför kommunen, föreläsningar, distanskurser, fortbildning och nätverk inom kommunen.	
Exempel på aktivitet: Kontakta SKL för information om förstudie kring säkra meddelanden.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig
Exempel på aktivitet: skapa pilotprojekt och utvärdera. Nyttokalkyl.	
Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera befintliga tjänster som innebär riktad information till anhöriga och möjlighet att ställa frågor.	
Exempel på aktivitet: Kontakta SKL för information om förstudie kring säkra meddelanden.	
Exempel på aktivitet: diskutera deltagande på evenemang inom området IT o.dyl (ex. eHälsodagar och mässor och seminarier som berör välfärdsteknik) studiebesök inom/utanför kommunen, föreläsningar, distanskurser, fortbildning och nätverk inom kommunen.	
Aktivitetsförslag	Ansvarig
Exempel på aktivitet: kartlägg och analysera befintliga tjänster som innebär riktad information till anhöriga och möjlighet att ställa frågor.	
Exempel på aktivitet: diskutera deltagande på evenemang inom området IT o.dyl (ex. eHälsodagar och mässor och seminarier som berör välfärdsteknik) studiebesök inom/utanför kommunen, föreläsningar, distanskurser, fortbildning och nätverk inom kommunen.	
Exempel på aktivitet: Kontakta SKL för information om förstudie kring säkra meddelanden.	

Åtgärd
Anhörigstöd, info på särskilt boende etc
Mer inriktat mot ideella organisationer
Exempel Lex Maria
Åtgärd

Åtgärd
Åtgärd
Åtgärd