



Grönt Expo

2017-09-10

Grönt Expo 2018

En första träff ordnas tidigt på hösten. Förutom kommunens representant består arbetsgruppen av representanter från LRF:s kommungrupp, Handlarna i Ånäset, Ånäset Utveckling samt Stenfors Gård. Föregående Expo utvärderas, positivt och negativt tas upp. Man gör även en grov skiss av innehåll och upplägg för kommande Expo utifrån denna utvärdering. Viss arbetsfördelning görs. Brukar vara en hel del som skall kollas upp innan.

När grovplaneringen är gjord skickas en "save the date" ut till tidigare utställare samt de som kontaktats men inte kunde delta.

I mitten av januari skickas den formella inbjudan ut till de som skulle kunna tänkas fungera som utställare. I slutet av januari påbörjas rundringningen till de som fått inbjudan. Detta kontaktarbete kan fortgå i princip fram till början på augusti. Dock skall lejonparten av de inbjudna ha kontaktats senast mars. Många utställare har svårt att kunna ge besked så tidigt, ofta ber de om att man skall återkomma vid ett senare tillfälle. Det är mycket viktigt att man verkligen tar kontakt när de har sagt att de kan lämna besked, annars finns risk för att man missar presumtiva utställare. Här gäller det att ha full koll på listorna med vem som man varit i kontakt med, när och när de säger sig kunna ge besked. Tryck även på att för planeringens skull är det att föredra om besked kan ges senast i början på juni.

Tillstånd för evenemanget skall sökas hos polisen. Väktare skall bokas för natten mellan fredag-lördag och natten mellan lördag-söndag. Toalettavn skall bokas hos Umeå kommun Fritid. Kommunbilar skall bokas. Kontakt tas tidigt med Nysätra IF för att höra om de vill åta sig parkeringsansvaret. Om inte måste någon annan förening bokas för detta uppdrag. Överenskommelse med arrendatorn om parkeringsyta samt yta för maskiner. Föreläsare, barnaktiviteter, djur är andra saker som skall fixas.

Kommunen brukar sätta in annonser i olika media inför sommaren för att marknadsföra sig som ett intressant besöksmål. Detta nyttjas för att lyfta att Grönt Expo 2018 kommer att genomföras. Utöver denna annonsering borde man kunna göra annonser via sociala kanaler som kommunen är verksam i samt köpa liknande annonsering. Behöver även förbereda mindre annonser till VK/VF samt Norran. Under våren skall mässtidningen som görs i samarbete med Mellanbygden också initieras.

Innan midsommar brukar de flesta som fått inbjudan ge besked om deltagande eller inte. En grovplanering av hur ytorna på Stenfors skall disponeras görs utifrån de som anmält sig. Justeringar brukar alltid behöva göras i princip fram till några dagar innan Expot går av stapeln.

Övrigt innehåll under Expot planeras löpande med arbetet att få utställare. När inbjudningarna har skickat ut träffas arbetsgruppen igen. Nu redovisas utfallet av de uppdrag som de olika representanterna fått. Utifrån utfallet av detta görs en plan för innehåll och upplägg som man kan kolla upp till. Nya uppdrag delas ut. Kommunens representant är den som följer upp och håller koll på arbetsgruppens arbete. Minst ytterligare 2 möten brukar genomföras innan

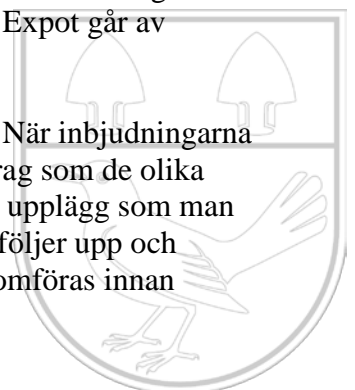
www.robertsfors.se

Robertsfors Kommun
Storgatan 13, 915 81 Robertsfors

Växel +46(0)934-140 00

Fax +46(0)934-140 14

E-post kommun@robertsfors.se





midsommar. Under sommaren fortsätter arbetet med att kontakta presumtiva utställare och ”jaga” de som inte kunnat lämna besked. Strax innan Expot genomförs träffas arbetsgruppen sista gången, därefter har kommunens representant tät kontakt med respektive för att säkerställa att allt klaffar och finns på plats.

Ca 1 – 2 veckor innan Expot skickas en påminnelse ut till anmälda utställare (mejl) med karta över området och information om var på området de har sin yta, program för dagarna samt lite praktisk information ex vilka tider som gäller för iordningställande mm.

Under Expo-veckan skall inplastade skyltar med utställarnas namn fixas. Ytorna skall mätas upp och markeras. Detta skall vara klart senast torsdag fm då de utställare som önskar kan få tillträde till området. Kan vara så att de vill bygga upp något på sin yta mm. Infoskyltar skall sättas upp på strategiska platser inne på området. Iordningställande för övriga event som skall ske under Expot. Marknadsstånden monteras och placeras ut. Elen dras. Allt skall vara klart senast torsdag. På fredag kommer många av de utställare som har större ytor samt otympliga föremål som skall visas, exempelvis traktorer mm. Kommunrepresentanten är på plats fram till kl 21 eller 22 (beror lite på hur dyr väktaren är). Därefter ”stängs” Stenfors och väktaren tar över ansvaret. Från kl 8 på lördag morgon fram till 30 minuter innan Expot öppnar är Stenfors öppet för biltrafik och det är då som de flesta utställare med mindre ytor kommer, främst de som skall vara på marknadsavdelningen (om en sådan avdelning skall finnas). Mycket viktigt att all biltrafik upphör 30 minuter innan Expot öppnar. Tryck på detta i informationen till utsällarna.

Kommunrepresentanten stannar kvar efter Expots avslut på lördag och agerar väktare till dess att den riktige väktaren anländer. Vilken tid som skiftet sker beror även här på kostnad för väktare. Väktaren byts av kl 8 på söndag morgon då Stenfors är tillgänglig för utställare som vill fylla på sina ytor, kan även vara så att nya utställare som bara kan delta under en dag kommer. Kommunrepresentanten stannar kvar fram till ca kl 18 på söndag för att säkerställa att utställare gör en snygg ihoppackning och inte lämnar för mycket rat efter sig. Taken till marknadsstånden tas ned och forslas bort. Måndag-tisdag ägnas åt uppstädning på Stenfors. Alla skyltar, pinnar, skräp mm skall tas bort. Marknadsstånden demonteras och körs bort.

Nedan finns en budget som gjordes för en ansökan om projektmedel hos Landsbygdsprogrammet inför Grönt Expo 2016. Observera att det togs viss ”höjd” på summorna då det handlade om en projektansökan. Finns även faktiskt utfall för Grönt Expo 2014 som jämförelse. Den post som borde kunna minskas är annonsering, dels då mycket av annonskostnaderna redan är budgeterade via 141, dels för att kostnaderna för annonsering via sociala kanaler är betydligt mycket lägre än traditionell annonsering i dagspressen.

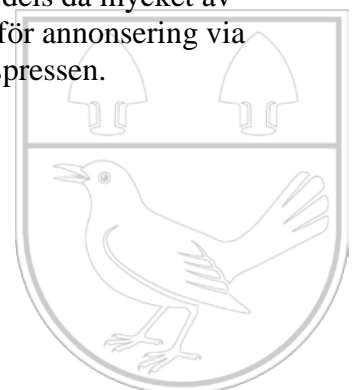
www.robertsfors.se

Robertsfors Kommun
Storgatan 13, 915 81 Robertsfors

Växel +46(0)934-140 00

Fax +46(0)934-140 14

E-post kommun@robertsfors.se





Kostnader

Projektleddning ca 400 timmar, motsvarar 10 veckors heltid	beroende på lönenivå	
Omkostnader planeringsmöten	2 000	
Hyra toavagn	2 000	
Hyra marknadsstånd, 26 st	2 600	
Säkerhetsvakt, 2 nätter	15 000	
Ersättning föreläsare	10 000	
<i>Annonsering</i>	<i>50 000</i>	
Programblad, Mellanbygden		15 000
Byggmaterial		1 000
Vägarbeten	6 000	
Eldragningar + jour	6 000	
Tillstånd polisen	700	
Hyra Stenfors Gård	7 500	
Summa kostnader	104 300	

Intäkter

Utställaravgifter **30 000**

Kommunalt stöd behövs motsvarande max **75 000**

I tjänsten//

Ann Lindberg

www.robertsfors.se

Robertsfors Kommun
Storgatan 13, 915 81 Robertsfors

Växel +46(0)934-140 00

Fax +46(0)934-140 14

E-post kommun@robertsfors.se

